

## Spett.le Società

### **RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RSPP PER TUTTE LE ATTIVITA’ DI PREVENZIONE COVID, ADEGUAMENTO DEI PROTOCOLLI AZIENDALI E DEL SISTEMA INTEGRATO QUALITA’ AMBIENTE E SICUREZZA ALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE IN TEMA DI PREVENZIONE E GESTIONE DELL’EMERGENZA COVID. AFFIDAMENTO AI SENSI DEL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77**

#### **1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

Codesto spettabile Professionista è invitato a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta il servizio di supporto al RSPP. .

Visto il protrarsi dell’emergenza covid e in accordo con la normativa nazionale e regionale in tema di prevenzione e gestione dell’emergenza Covid, Sistema srl intende individuare un referente unico Covid, che svolga i seguenti compiti:

- coordinamento per l’applicazione delle misure anticontagio in azienda;
- relazionarsi con il Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, istituito in azienda come previsto dai Protocolli nazionali;
- attuazione degli interventi di prevenzione e contrasto, in particolare:
  - o pulizia, decontaminazione e aerazione degli ambienti di lavoro;
  - o informazione ai lavoratori e a tutti i visitatori dell’azienda;
  - o limitazione delle occasioni di contatto;
  - o rilevazione della temperatura corporea;
  - o distanziamento tra le persone;
  - o igiene delle mani e delle secrezioni respiratorie;
  - o uso razionale dei dispositivi di protezione individuale;
  - o gestione dei casi positivi o dei lavoratori sintomatici;
  - o coinvolgimento del Medico competente.
- apportare modifiche di tipo organizzativo e nelle mansioni, svolgendo attività di consulenza nei confronti del datore di lavoro;
- favorire la comunicazione tra i dipendenti della società (es. creando le condizioni per uno scambio informale e non vincolato);
- svolgimento di un servizio di consulenza costante che funzioni da supporto per i dipendenti;
- svolgimento di attività di tipo consulenziale sulle seguenti tematiche (in accordo con gli attori della sicurezza aziendali):
  - o i Protocolli nazionali condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Coronavirus SARS-CoV-2 per gli ambienti e per i cantieri
  - o le "Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive" emanate dalla Conferenza Stato Regioni
  - o misure anticontagio Covid-19 richieste dai protocolli nazionali nelle aziende
  - o dispositivi di protezione individuali (DPI) per limitare il contagio da Covid-19
  - o la pulizia e la sanificazione ai sensi del DM 7 luglio 1997 n.274
  - o la sanificazione e la circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020
  - o check list di controllo per la corretta applicazione delle misure tecnico-organizzative anticontagio Covid-19
- adeguamento del sistema di gestione integrato UNI EN ISO 9001:2008/UN EN ISO 14001:2004/BS OHSAS 18001:2007;

- adeguamento, attuazione e gestione del modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Inoltre, vista l'apertura del Teatro Moderno e del Campeggio La Principina, si rende necessario il coinvolgimento del referente unico Covid per la stesura e la successiva applicazione del protocollo anti-contagio, al fine di fornire supporto e attività di consulenza in tema di contrasto e prevenzione al virus.

La durata del presente appalto è fissata in 48 mesi dalla stipula del contratto.

L'importo posto a base d'asta ammonta ad € 81.700,00

## **2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO**

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque NON IMPEGNATIVA per questa stazione appaltante, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del 09/07/2021** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> e inserire la documentazione di cui al successivo **punto 3**.

## **3. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2<sup>1</sup>**, la seguente documentazione:

### **3.1) DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il documento **“Domanda e dichiarazioni per la partecipazione”** reso disponibile tra la documentazione allegata alla presente procedura contiene le dichiarazioni necessarie alla partecipazione.

Suddetto documento dovrà essere:

- **compilato**;
- **firmato digitalmente** dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell'operatore economico concorrente
- **inserito** nello spazio denominato “Domanda e dichiarazioni per la partecipazione” predisposto sulla piattaforma.

### **3.2) DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte VI – Dichiarazioni finali

---

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

I documenti di cui ai precedenti punti, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni

### 3.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile da Sistema srl tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater) e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- Sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b;
- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater) e f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018.
- Sezione VIII: Trattamento dati personali.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. Sistema srl assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. Sistema srl verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

### 3.5) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'importo offerto il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare il form on line “Offerta economica”;**
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “Offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “Offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “Offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

## 4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016

Il Responsabile Unico del Procedimento è il direttore generale Alberto Paolini.

## 5. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- La stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).
- La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario;
- **L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice;**
- La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.