

## Spett.le Società

### **RICHIESTA DI PREVENTIVO L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO DELLE ARCADE STORICHE DEL CIMITERO DI STERPETO - RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DEI LOCULI DA A35 AD A40 E COMPLETAMENTO LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE VOLTE E RIFACIMENTO TETTO (SOLAIO A+B) CUP I58E21000000004 CIG 8633992398**

#### **1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

Codesta spettabile Società è invitata a presentare il proprio migliore preventivo per l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di **Restauro delle arcate storiche del Cimitero di Sterpeto - Rifacimento della copertura dei loculi da A35 ad A40 e completamento lavori di consolidamento delle volte e rifacimento tetto (solaio A+B)**.

Al fine di poter definire l’offerta, tra i documenti di gara, sono presenti sulla piattaforma START all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>:

- Il computo metrico esecutivo;
- Il capitolato tecnico.

#### **2. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO**

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa stazione appaltante, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del 25/02/2021** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all’indirizzo: <https://start.toscana.it/> e inserire la documentazione di cui al successivo **punto 4**.

#### **3. IMPORTO DELL’APPALTO**

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta quindi ad Euro 48.727,30 (Euro) oltre IVA.

L'importo totale di cui al precedente periodo comprende l'importo di Euro **47.265,49**, per lavori soggetti a ribasso d'asta, ed i costi della sicurezza di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., stimati in Euro **1.461,81**, che non sono soggetti a tale ribasso

#### **4. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Per inviare il proprio preventivo l’operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2<sup>1</sup>**, la seguente documentazione:

##### **4.1) DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il documento **“Domanda e dichiarazioni per la partecipazione”** reso disponibile tra la documentazione allegata alla presente procedura contiene le dichiarazioni necessarie alla partecipazione.

Suddetto documento dovrà essere:

- **compilato**;
- **firmato digitalmente** dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell’operatore economico concorrente
- **inserito** nello spazio denominato **“Domanda e dichiarazioni per la partecipazione”** predisposto sulla piattaforma.

##### **4.2) DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte VI – Dichiarazioni finali

I documenti di cui ai precedenti punti 3.2, 3.3, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### **4.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater), e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- Sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b);
- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater) e f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018.

- Sezione VIII: Trattamento dati personali

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### **4.4) AUTODICHIARAZIONE REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI**

Il documento "Autodichiarazione requisiti tecnico professionali" reso disponibile tra la documentazione allegata alla presente procedura attesta il possesso dei requisiti tecnico professionali ai fini della sicurezza del lavoro.

Suddetto documento dovrà essere:

- compilato;
- firmato digitalmente dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell'operatore economico concorrente
- inserito nello spazio denominato "Autodichiarazione requisiti tecnico professionali" predisposto sulla piattaforma.

#### **4.5) DETTAGLIO ECONOMICO**

Il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line "*dettaglio economico*" *L'operatore economico partecipante alla gara dovrà indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.*
- **Firmare** digitalmente il documento "Dettaglio economico";
- **Inserire** nel sistema il documento "Dettaglio economico" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

#### **4.6) OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'importo offerto il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line "*Offerta economica*" *inserendo l'importo riportato nel dettaglio economico;*
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

### **5. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il direttore generale Alberto Paolini.

### **6. AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- Qualora dove verificarsi una difformità tra l'importo inserito nel form del dettaglio economico (di cui al punto 4.4) e quello nel form dell'offerta economica (di cui al punto 4.5), la stazione appaltante riterrà valido quello inserito nel form dell'offerta economica di cui al punto 4.5).
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- La stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).
- La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario;
- L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice;
- La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.