

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ORDINARIA PRESSO IL
CIMITERO DI STERPETO, BATIGNANO E ALBERESE AI SENSI DELL'ART. 50 lett. b DEL
D.LGS 36/2023**

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di esumazioni ordinarie presso il cimitero di Sterpeto, Batignano e Alberese per numero indicativo complessivo pari a 750

Si specifica che i quantitativi sono puramente indicativi e si riferiscono ad una previsione fatta sulla base dello storico dell'anno precedente, pertanto è puramente indicativo ai soli fini della presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti in sede di gara. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ad esumazioni anche in numero inferiore, successivo nel tempo per quantità diverse da quelle sopra indicate, sulla base delle specifiche esigenze che si manifesteranno nel corso del periodo di validità del contratto.

ART. 2 IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato dalla Stazione Appaltante è pari ad euro 139.00,00 (centoquarantatremilacinquecento/00) oltre IVA nei termini di legge, così suddiviso:

- Importo a base di gara soggetto a ribasso pari ad € 134.700,00 oltre IVA nei termini di legge;
- Oneri per la sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. non soggetti a ribasso pari ad € 4.300,00 oltre IVA nei termini di legge.

L'importo per l'incidenza della mano d'opera è pari ad € 69.500,00 pari al 50%.

ART. 3 - CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

1. Esumazioni in generale, previa consegna delle aree interessate comprovata da relativo verbale redatto a cura del personale del cimitero:

- a) approntamento della recinzione di cantiere con teli coprenti tipo rete ombreggiante su tutto il perimetro del campo da esumare e di uno spazio idoneo alla presenza dei congiunti durante le operazioni;
- b) demolizione dei monumenti in marmo previa raccolta delle fotografie in ceramica e consegna delle stesse all'incaricato cimiteriale o messa a disposizione dei parenti;
- c) individuazione dei luoghi di sepoltura con idonei segnali a garanzia degli utenti;
- d) scavo eseguito a macchina fino al raggiungimento del feretro, apertura dello stesso. In caso di rinvenimento di oggetti appartenuti al defunto, il personale dell'Appaltatore addetto all'esecuzione dell'esumazione, provvederà all'immediata consegna ai parenti ove presenti. In caso di assenza di parenti/congiunti provvederà al loro inserimento in apposita busta di materiale plastico e trasparente, fornita dall'Appaltatore, con chiusura ed etichetta esterna da compilarsi con il nominativo del defunto. Tale busta dovrà essere consegnata immediatamente all'Addetto Cimiteriale preposto presente in loco;
- e) raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco se la salma risulta regolarmente decomposta e successiva saldatura della stessa (le cassette saranno fornite dalla committenza);
- f) in caso di salme indecomposte, si procederà all'inserimento della salma stessa in cassa di cellulosa (fornite dalla committenza);
- g) a completamento delle operazioni di esumazione ordinaria ed in ogni caso prima di eseguire la copertura degli scavi realizzati, l'Appaltatore provvederà ad effettuare la completa bonifica delle fosse. In ogni caso la bonifica delle fosse esumate nella mattina, dovrà essere completata prima dell'inizio delle operazioni di esumazione eventualmente programmate per il

pomeriggio. L'operazione consisterà nella raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dall'attività di esumazione (residui lignei e metallici del feretro, imbottiture ed indumenti, cassa interna in zinco, qualsiasi altro manufatto o materiale rinvenuto in fase di esumazione) e nel loro inserimento differenziato in adeguati sacchi o contenitori monouso forniti dall'Appaltatore del Servizio, aventi le caratteristiche previste dalla normativa in materia. Dovrà essere garantita la riduzione volumetrica delle parti in legno, mediante idonea attrezzatura. Le lamiere di zinco e/o le altre parti metalliche rinvenute, preventivamente pulite e adeguatamente disinfettate, dovranno essere trasportate in apposita piazzola di stoccaggio o in appositi containers siti all'interno del Cimitero. Tutte queste operazioni dovranno essere rigorosamente eseguite alla presenza di un Addetto del Cimitero e solamente qualora non siano presenti sul posto cittadini e visitatori;

- h) l'appaltatore opererà avvalendosi di macchine operatrici e mezzi di trasporto di piccole dimensioni a causa delle particolari difficoltà di accesso (è vincolante il sopralluogo preventivamente all'offerta come meglio precisato nella lettera d'invito);
 - i) il servizio è di norma prestato da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, ma, nel caso non si possa operare in alcuni giorni della settimana a causa delle avverse condizioni atmosferiche o per cause di forza maggiore, verrà ridefinito il cronoprogramma;
2. Smaltimento rifiuti speciali è a carico della committenza;
3. Inumazione salme non mineralizzate (indecomposte)
- a) nel caso si verifichi la presenza di salme non mineralizzate, è necessario che la salma stessa sia ricollocata in un nuovo cofano messo a disposizione dalla stazione appaltante. Lo stesso sarà trasferito a cura dell'appaltatore in camera mortuaria in attesa di essere reinumato a cura dell'aggiudicatario compreso l'onere della fossa e successiva;
4. Operazione di incassamento di salme indecomposte destinate a successiva cremazione:
- a) ove precedentemente richiesto dai familiari del defunto, in caso non fosse possibile procedere alla raccolta dei resti mortali, stante il rinvenimento di salma non mineralizzata, occorrerà operare la collocazione della stessa in apposito manufatto barriera e cofano, messo a disposizione dalla stazione appaltante;
 - b) il collocamento nel cofano dei resti non completamente mineralizzati verrà eseguito manualmente da un congruo numero di operatori, nel rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, con particolare riguardo alla movimentazione manuale dei carichi. Nell'operare gli addetti dovranno agire con atteggiamento attento, consono al luogo e rispettoso delle circostanze. L'operazione verrà effettuata nelle immediate vicinanze della sepoltura in esumazione, a bordo fossa o in area indicata dall'Addetto Cimiteriale presente in loco.

L'Appaltatore provvederà anche, ove richiesto, ad ogni attività di movimentazione dei feretri di salme indecomposte destinate a cremazione, all'interno del Cimitero.

5. Conclusione del servizio

A conclusione delle operazioni di esumazione quotidianamente programmate, compresa la bonifica delle fosse, l'Appaltatore provvederà a:

- a) verificare e controllare che le superfici oggetto di precedenti operazioni (esumazioni, scavi) e le aree adiacenti, nonché eventuali porzioni di campo riconsegnate alla sede cimiteriale che non presentino potenziali pericoli nei confronti di utenti ed operatori. Ogni superficie in prossimità delle aree operative (campo d'esumazione, campo inumazione indecomposti) che, per qualsiasi motivo, fosse

interessata da scavi o da riempimento degli scavi o dalla collocazione di manufatti/attrezzature non dovrà costituire mai una fonte di pericolo per utenti ed operatori.

A conclusione delle operazioni di esumazione settimanalmente programmate e/o in occasione della sospensione per festività, l'Appaltatore provvederà anche alla completa chiusura degli scavi approntati al campo esumativo al fine di evitare la presenza di fosse aperte durante la sospensione delle attività.

A conclusione di tutte le operazioni di esumazione, l'Appaltatore provvederà a:

- smontare e ritirare le recinzioni, gli ingressi ed ogni eventuale manufatto accessorio appositamente predisposto;
- rimuovere e ritirare la cartellonistica di sicurezza;
- rimuovere e ritirare tutte le attrezzature e i manufatti impiegati per le operazioni;
- rimuovere e ritirare qualsiasi residuo delle lavorazioni svolte, rifiuto o materiale di scarto prodotto;
- ripristinare le originarie condizioni di ogni superficie interessata dai precedenti interventi e/o precedentemente occupata da attrezzature, manufatti, mezzi operativi;
- riconsegnare alla Direzione del Cimitero ogni area assegnata in occasione dell'avvio del servizio. Di tale riconsegna verrà redatto apposito verbale attestante l'adempimento di tutto quanto indicato ai punti da 1) a 6), nonché quant'altro eventualmente richiesto dalla Direzione del Cimitero.

6. Prescrizioni particolari

Tutte le prestazioni relative al servizio appaltato, ove non diversamente indicato, dovranno essere iniziate e completate secondo la tempistica indicata nel cronoprogramma e saranno svolte sotto la supervisione del personale addetto al Cimitero che potrà dare disposizioni e indicazioni in merito; andranno svolte con attrezzature e mezzi idonei ed appropriati, adottando una specifica organizzazione dei lavori avente lo scopo di non arrecare alcun danno a tombe adiacenti, manufatti, strutture e vegetazione preesistente. Le eventuali conseguenze per i danni cagionati saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

Dovrà essere depositata e costantemente tenuta aggiornata da parte dell'Appaltatore una lista di presenza giornaliera che contenga l'indicazione, per ciascun lavoratore in servizio in tale giorno, di nome e cognome, mansioni svolte, ora di inizio e termine del proprio lavoro. Tale lista, debitamente controfirmata dal Responsabile dell'Appaltatore, dovrà essere consegnata all'Ufficio del Cimitero alla fine di ogni giorno lavorativo, all'atto dell'allontanamento dal Cimitero del personale. Il personale dovrà essere dotato di apposito cartellino identificativo.

È tassativamente vietato:

- utilizzare mezzi operativi (escavatori, autocarri) in presenza di cittadini convocati per l'appuntamento dell'esumazione o di pubblico;
- procedere ad operazioni di scavo (meccanico o manuale) o effettuare operazioni di bonifica delle fosse in presenza di parenti dei defunti o di pubblico;
- eseguire operazioni di scavo (meccanico e manuale) o utilizzare mezzi operativi (escavatori, autocarri) senza aver provveduto alla chiusura o ripristino delle recinzioni;
- mantenere accessibili le aree già esumate, che andranno opportunamente transennate. Sarà consentita ai visitatori solo la visita alle porzioni di campo non ancora esumate purché non recintate;

- utilizzare le informazioni e/o i dati di cui si viene a conoscenza in ragione del servizio appaltato, al fine di ottenere un indebito procacciamento di affari o di trasmettere tali informazioni o dati ad altri soggetti per la creazione di banche dati o per il successivo utilizzo a qualsiasi titolo.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà una durata di 24 mesi e le operazioni saranno concordate dalle parti attraverso un cronoprogramma sottoscritto 10 giorni prima dell'inizio del servizio.

È ammessa la sospensione del servizio nei casi di avverse condizioni climatiche, di forza maggiore o di altre circostanze che ne impediscano l'esecuzione a regola d'arte del servizio

ART. 5 PERSONALE IN SERVIZIO -NORME DI SICUREZZA

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato d'appalto e dai restanti documenti di gara, l'impresa dovrà avere alle proprie dipendenze personale operativo in numero e qualifica sufficienti ed idonei a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni previste.

Prima della consegna del servizio, dovrà essere nominato dall'Appaltatore un **direttore tecnico** che coordini l'attività curando l'organizzazione in sicurezza delle aree di lavoro. In relazione a quest'ultimo aspetto dovrà essere nominato altresì il Responsabile della Sicurezza del Cantiere ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. per l'espletamento di tutte le procedure connesse alla contabilità dell'appalto, alla sospensione e ripresa dei lavori e più in generale alla gestione di ogni fase dell'appalto fino alla verifica di regolare esecuzione del servizio. Le due figure possono coincidere nella stessa persona.

Tali nomine devono essere comunicate almeno 5 giorni prima della consegna del servizio al Direttore responsabile dell'esecuzione del contratto ed ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata.

L'impresa aggiudicatrice è obbligata ad osservare e far osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi relative alla prevenzione di infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori.

Per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare si rimanda a quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dalle altre normative di settore.

Il personale dovrà essere dotato di attrezzature antinfortunistiche e di indumenti rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa di riferimento.

L'impresa dovrà depositare, almeno 5 gg prima dall'avvio del servizio:

- il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) ai sensi del D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
- il Documento di valutazione rischi (D.V.R.)
- I nominativi ed i recapiti telefonici dei titolari dell'azienda
- Il nominativo ed il recapito telefonico del Direttore Tecnico e del Responsabile operativo della Sicurezza
- I nominativi e le mansioni dei dipendenti da impegnarsi nelle prestazioni

Eventuali variazioni rispetto alle informazioni di cui sopra dovranno essere comunicate alla Stazione Appaltante entro 5 giorni naturali consecutivi dall'avvenuta modifica.

Il personale dovrà, inoltre, osservare regole deontologiche improntate alla tutela ed al rispetto dei dolenti; a tale riguardo il personale utilizzato dal soggetto affidatario del servizio dovrà tenere, sempre, un comportamento e un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare dovrà:

1. vestire in servizio con indumenti adeguati e tenerli in condizioni decorose;
2. presentarsi in perfetto ordine ed astenersi, mentre è in servizio all'interno del Cimitero, dal fumare, dall'assumere atteggiamenti chiassosi, dall'utilizzo improprio del cellulare;

3. Allo stesso personale è fatto rigoroso divieto di:
- ricevere dai dolenti o da imprese compensi, mance o altri emolumenti non dovuti;
 - trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel Cimitero. 3.3 –

Il personale che venisse ritenuto non idoneo allo svolgimento del servizio dal Responsabile Servizi Cimiteriali dovrà essere immediatamente sostituito.

Prima di presentare offerta il concorrente dovrà effettuare un sopralluogo per prendere visione dei luoghi in cui dovrà avvenire il servizio oggetto dell'appalto al fine di ispezionare le strade, aree verdi, parchi in cui l'aggiudicatario dovrà effettivamente svolgere il servizio. Le modalità di svolgimento del sopralluogo saranno descritte all'interno della Lettera di invito resa disponibile in sede di gara.

ART. 6 - ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE

L'impresa risultata aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

- per i danni comunque derivanti all'amministrazione causati dal proprio personale, con massimale non inferiore a D 1.000.000,00;
- per la responsabilità civile verso terzi, con massimale di D 1.000.000,00.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Copia della polizza dovrà essere fornita a Sistema srl all'atto di stipula del contratto.

Art. 7 PAGAMENTI

Il servizio sarà liquidato posticipatamente, accertata la regolarità dello stesso, comunque entro 30/60 giorni dal ricevimento delle relative fatture presentate dalla Ditta, sempreché sussistano le condizioni previste dal contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre apposita fattura da trasmettere esclusivamente al Sistema di Interscambio (SdI) secondo le regole tecniche fissate dai provvedimenti della Agenzia delle Entrate. Il codice destinatario assegnato a Sistema s.r.l. è M5UXCR1.

Sistema Srl è una società controllata, di diritto, direttamente dal comune di Grosseto (art. 17-ter comma 1bis, lett.b), pertanto tutte le fatture emesse dai fornitori nei confronti della nostra società, a partire dal 1 luglio 2017, dovranno riportare la dicitura: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. n. 633/1972".

Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

Ai fini del pagamento del corrispettivo Sistema Srl procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 50/2016, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) della Società, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Ente Appaltante potrà disporre delle opere anche prima del collaudo: in tal caso resta fermo l'obbligo dell'Appaltatore di provvedere alla manutenzione dei lavori fino al collaudo stesso, senza poter pretendere indennizzi di sorta anche se tale manutenzione potesse ritenersi aggravata dall'uso delle opere eseguite.

Art. 8 RESCISSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È diritto della stazione appaltante risolvere in danno il contratto, oltre che nei casi di frode, di grave, negligenza, contemplate dalle disposizioni in vigore e dal presente Capitolato, anche mediante semplice denuncia per inadempimento del soggetto affidatario.

Art. 9 SUBAPPALTO

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice.

ART. 10 OBBLIGHI CONNESSI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore dovrà rispettare gli obblighi e adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal dettato normativo e la inadempienza a tali suddetti obblighi comporterà la risoluzione automatica di diritto del presente contratto, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge n.136/2010

ART. 11 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ

A) Qualora le prestazioni oggetto dell'appalto, a giudizio motivato di SISTEMA s.r.l., non risultassero svolte a perfetta regola d'arte o non rispettino le prescrizioni impartite dal presente Capitolato, o se, per qualunque causa, fossero inaccettabili e non conformi alle caratteristiche richieste, SISTEMA s.r.l. provvederà entro 5 giorni a darne comunicazione mediante PEC alla Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire nuovamente il servizio a perfetta regola d'arte a proprie spese entro 5 giorni dalla richiesta.

B) Qualora dovessero riscontrarsi ritardi o l'attività di cui alla lettera A) di cui sopra non sia più fattibile, la Ditta, deve sottostare ad una penale pecuniaria pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale presunto complessivo sul triennio, per ogni giorno solare di ritardo e fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La contestazione dell'avvenuto ritardo avverrà per PEC ed in assenza di giustificato motivo addotto nei termini contenuti nella contestazione, si procederà all'addebito della penale. L'ammontare della penale verrà automaticamente detratto dall'importo delle fatture che presentate dall'impresa risultino in attesa di liquidazione.

Art. 12 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le divergenze e le contestazioni che sorgessero sulla interpretazione e sull'applicazione del presente Capitolato non daranno mai diritto all'Impresa di sospendere o di ritardare in qualsiasi modo il progresso regolare dei lavori, delle forniture e delle prestazioni, né potranno costituire titolo che valga a giustificare ritardi per il compimento delle opere appaltate e la concessione di eventuali proroghe. Nel caso in cui si presenti la necessità di risolvere controversie relative ai lavori, si procederà secondo quanto disposto dagli artt. 205 e 208 D. Lgs. n. 50/2016. In caso di mancata definizione delle controversie, le stesse saranno demandate al giudice ordinario

SISTEMA SRL
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Alberto Paolini