



CURRICULUM VITAE EUROPASS



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Tamara Fattorini**
Indirizzo **VIA DEL VERROCCHIO,10 580100 GROSSETO (GR)**
cell
E-mail tamfatt@hotmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24 AGOSTO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da –a) **Da giugno 206 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sistema s.r.l.**
Tipo di azienda e settore **Servizi Pubblici città Di Grosseto**
Principali mansioni e responsabilità
Referente dell'ufficio acquisti con redazione delle procedure per gli acquisti di beni e servizi, degli affidamenti di servizi ed incarichi, redazione di contratti, nonché tutti gli adempimenti previsti dall'ANAC e dalle norme sulle procedure di evidenza pubblica: rilascio CIG, CUP, utilizzo piattaforme elettroniche di acquisto (CONSIP, MEPA, START, ecc...ecc...). Predisposizione delle gare attinenti la gestione del verde pubblico. Membro della commissione: per l'affidamento del Toglio dell'erba lungo i cigli stradali 2017,2018, per l'affidamento del servizio di potatura e abbattimento degli alberi 2017 2018, per l'affidamento della manutenzione del verde pubblica 2016 ,2017

Date (da –a) **Dal 02 gennaio 2015 a Maggio 2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoratore autonomo a partita IVA con incarico per 3 anni dalla società NETSPRING**
Tipo di azienda e settore **Società interamente pubblica che opera nel settore dell'innovazione tecnologica per la Provincia di Grosseto ed i suoi soci**
Principali mansioni e responsabilità
Attività di ricerca, sviluppo, valutazione gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti europei. Ideazione del progetto e sua condivisione tra gli enti interessati; contributo ad individuare gli obiettivi strategici, possibilmente con la collaborazione di tutte le realtà coinvolte; assegnazione ed organizzazione delle risorse nonché determinazione degli strumenti che sono più adeguati al progetto da sviluppare; monitoraggio e valutazione del progetto stesso. Supporto alla Provincia di Grosseto per la scelta delle procedure di evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi e relativi procedimenti. Acquisto di beni e servizi attraverso procedure dinamiche (Ricorso a CONSIP e MEPA), tracciabilità dei flussi finanziari (CUP, CIG)

Date (da – a) **Dal 02 luglio 2014 al 31/12/2014 (mesi 6)**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Grosseto Via P. Micca,39 58100 Grosseto**
www.provincia.grosseto.it

Tipo di azienda o settore	Ente locale Area Sviluppo rurale e turismo servizio valorizzazione delle produzioni, distretto rurale, marketing e cooperazione territoriale
Tipo di impiego	Collaborazione continuativa e coordinata (co.co.co)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca progettazione e gestione di progetti europei, animazione del partenariato, attivandolo per raggiungere gli obiettivi indicati nella proposta nei tempi stabiliti. Gestione e realizzazione di tutte le azioni progettuali con particolare attenzione alle azioni di comunicazione e supporto per lo sviluppo di APP destinate a dispositivi mobile inerenti i progetti VAGAL +, TERRAGIR 2 e MEDL@INE finanziati nell'ambito del P.O. Italia , Francia Marittimo Progettazione ed implementazione dei siti web di progetto Monitoraggio e verifica delle attività, supportando la corrispondente azione degli uffici amministrativi in termini di raccolta e fornitura di dati su procedure, stati di avanzamento dei processi, accertamenti fisici e finanziari, programmazione e supervisione di cronoprogrammi e di singole attività per i progetti VAGAL +, TERRAGIR 2 e MEDL@INE, IPPOTYRR 2, Fabrica Europa 2020, BIOMASS + finanziati nell'ambito del P.O. Italia Francia Marittimo ed il progetto LIFE Strade finanziato nell'ambito del programma LIFE + <i>Rendicontazione dei progetti VAGAL +, TERRAGIR 2 e MEDL@INE, IPPOTYRR 2, Fabrica Europa 2020, BIOMASS + finanziati nell'ambito del P.O. Italia Francia Marittimo ed il progetto LIFE Strade finanziato nell'ambito del programma LIFE + , utilizzando gli strumenti web dei vari programmi.</i> <i>Stesura dei report finanziari e tecnici e supporto al responsabile finanziario per il controllo dei partner per assicurare una gestione finanziaria efficiente del progetto</i> Sviluppo di tutte le azioni progettuali, acquisto di beni e servizi dalla fase di individuazione della procedura ad evidenza pubblica, tracciabilità finanziaria (CUP e CIG), contrattualizzazione fino all'archiviazione della documentazione
Date (da – a)	Dal 02 luglio 2012 a 01 luglio 2014 (mesi 24)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	NETSPRING S.r.l Via Latina,5 58100 Grosseto www.netspring.it
Tipo di azienda o settore	Società interamente pubblica che opera nel settore dell'innovazione tecnologica per la Provincia di Grosseto ed i suoi soci
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione rendicontazione e gestione di progetti Europei con particolare attenzione ai progetti d'innovazione, al Programma transfrontaliero Italia Francia Marittimo, programma LIFE+, Sensibilizzazione del partenariato del progetto VAGAL + nell'ambito del P.O. Italia Francia Marittimo all'utilizzo di strumenti ICT". Caricamento dati sul sistema gestionale del P.O. Italia Francia Marittimo Supporto all'invio delle Newsletter inerenti il progetto Fabrica Europa 2020 Sviluppo delle azioni progettuali, acquisto di beni e servizi dalla fase di individuazione della procedura ad evidenza pubblica, tracciabilità finanziaria (CUP e CIG), contrattualizzazione fino all'archiviazione della documentazione
• Date (da – a)	Dal 15/02/2012 -15/05/2012 (mesi 3)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Grosseto Via P. Micca,39 58100 Grosseto www.provincia.grosset.it
• Tipo di impiego	Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e rendicontazione del progetto .transnazionale FOSEL "azioni a sostegno della ruralità nella provincia di Mendoza (Argentina)ù
• Date (da – a)	Da ottobre 2003 – 30/03/2012 (mesi 102)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Etruria Innovazione S.c.p.a. via banchi di sopra 31, 53100 Siena www.etinnova.it
• Tipo di azienda o settore	Società interamente pubblica che opera nel settore dei servizi alle imprese nelle province di Siena, Arezzo e Grosseto

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente a tempo pieno con mansione di Impiegata

Segreteria e coordinamento, project e financial manager Responsabile e coordinatrice della sede di Grosseto di Etruria Innovazione con le seguenti mansioni:

- Progettazione e gestione dei progetti di finanziamento da presentare a livello regionale, nazionale e Comunitari con particolare riferimento ai programmi : INTERREG, P.O Italia Francia Marittimo, MED, MEDOC, ENPI CBC bacino del mediterraneo, LIFE +, Programma Quadro per la Competitività e l'Innovazione (CIP) IEE
- Gestione (dalla fase di sottomissione della proposta alla fase di chiusura del progetto, compreso negoziazione, firma del contratto) di progetti di finanziamento presentati a livello nazionale o Comunitario sia in bandi che in gare
- Gestione finanziaria e rendicontazione dei progetti finanziati (gestione dei fondi, pianificazione dell'utilizzo delle risorse, gestione relazione con i revisori e i contraenti, stesura dei report finanziari e amministrativi)
-
- Sviluppo delle azioni progettuali, acquisto di beni e servizi dalla fase di individuazione della procedura ad evidenza pubblica, tracciabilità finanziaria (CUP e CIG), contrattualizzazione fino all'archiviazione della documentazione

In particolare:

Marzo 2012 supportato la Provincia di Grosseto alla presentazione di un progetto che ha come obiettivo quello di sensibilizzare e promuovere la diffusione di veicoli a bassa emissione di carbonio mediante l'attuazione di interventi che aumentano l'adozione e l'impegno per l'acquisto di veicoli a basse emissioni di carbonio. Il progetto è stato presentato alla call 2012 IEE

- Dal 2011 al 31/03/2012 gestito, rendicontato e monitorato per conto della Provincia di Grosseto il progetto FOSEL Formazione per lo sviluppo economico locale il quale punta a rafforzare i sistemi locali di sviluppo argentiniani, il loro sistema produttivo industriale favorendo il radicamento e il consolidamento di esperienze di sviluppo locale, identità territoriale, la ricerca di obiettivi comuni in termini di innovazione, controllo di qualità e gestione d'impresa.
- Ottobre 2011 supportato la Provincia di Grosseto nella progettazione di 2 progetti presentati nell'ambito del programma ENPI e attualmente in fase di valutazione
- Dal 2010 al 31/03/2012 supportato la progettazione, gestito, rendicontato e monitorato per conto della Provincia di Grosseto il progetto di cooperazione transfrontaliera FORACCESS che mira a sviluppare azioni di cooperazione e strumenti di gestione comune per la salvaguardia e la valorizzazione delle risorse identitarie, materiali e immateriali, i siti e i monumenti
- Dal 2010 al 31/03/2012 supportato la progettazione, gestito, rendicontato e monitorato per conto della provincia di Grosseto il progetto di cooperazione transfrontaliera VAGAL il cui obiettivo è quello di favorire l'innovazione nei processi produttivi e la creazione di nuovi prodotti in PMI dell'agricoltura
- Giugno/luglio 2011 supportato la progettazione di 2 progetti LIFE + di cui uno non è stato approvato mentre l'altro è stato ammesso a finanziamento
- Dal 2010 al 2011 progettato progetto INTERREG IV C DLA sulla semplificazione amministrativa e smaterializzazione dei documenti della Pubblica Amministrazione ed in particolare degli Sportelli unici per le attività produttive (SUAP) in collaborazione con il Comune di Grosseto
- Dal 2009 al 2011 supporto alla Provincia di Grosseto per lo sviluppo di attività legate alla diffusione dei risultati del progetto MEDLAINE nell'ambito del P.O. Italia Francia Marittimo, in particolare per favorire la divulgazione delle metodologie utilizzate per la realizzazione di strumenti di comunicazione innovativi
- Dal 2009 al 2011 supporto alla Provincia di Grosseto allo sviluppo di attività

legate alla diffusione dei risultati del progetto TERRAGIR nell'ambito del P.O. di cooperazione Italia Francia, in particolare per favorire la divulgazione delle metodologie utilizzate per la realizzazione di strumenti di comunicazione innovativi

- Dal 2009 al 2011 supporto alla Provincia di Grosseto nell'ambito del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia Francia per attività di: monitoraggio scientifico ed economico, pianificazione e controllo della fase sperimentale del prototipo di caldaia biomasse e attività collaterali; coordinamento e il trasferimento dei risultati acquisiti mediante la sperimentazione di una caldaia a biomasse; verifica e facilitazione della rispondenza delle attività tecniche e amministrative al piano di lavoro del progetto, al fine di un puntuale rispetto delle scadenze progettuali; controllo generale dei contenuti e del format di tutte le pubblicazioni prodotte; coinvolgimento delle PMI nella ricaduta delle azioni realizzate e dei risultati ottenuti dal progetto pilota.
- Dal 2009 al 2011 gestito, rendicontato e monitorato per conto della provincia di Grosseto il progetto INCONTRO il cui obiettivo è quello di recuperare valorizzare e trasferire attraverso strumenti innovativi e l'utilizzo delle ICT delle tradizioni orali della Provincia di Grosseto.
- Dal 2007 al 2009 progettazione e gestione del progetto Agriserve volto a semplificare i rapporti tra la provincia di Grosseto e le associazioni di categoria dell'agricoltura. Nello specifico ho seguito tutta l'attività di progettazione e definizione dei contenuti nonché rimodulazione del progetto per conto della provincia di grosseto
- Dal 2007 al 2008 progettazione e gestione del progetto CO.SE presentato dalla Provincia di Grosseto sulla misura Docup il quale aveva l'obiettivo di realizzare una suite di servizi telematici, interamente dedicati al sistema produttivo della Provincia di Grosseto, con l'intento di favorire il confronto tecnologico e di agevolare e razionalizzare, attraverso il ricorso alle nuove tecnologie ICT, le modalità di comunicazione nei circuiti di scambio azienda - azienda, azienda - ente pubblico. Gli interventi proposti vanno ad incidere su aspetti significativi per il sistema delle imprese locali e sono accomunati dall'obiettivo di fornire una conoscenza organizzata delle opportunità locali oltre che dalla piena integrazione degli strumenti telematici con la piattaforma informatica a disposizione del Centro Servizi per il Trasferimento Tecnologico, del Coordinamento provinciale dei SUAP, del sistema del Parco degli Etruschi.
- Dal 2005 al 2008 seguita la progettazione e la gestione del progetto OpenNet, presentato dalla Provincia di Grosseto sulla Misura 2.8.4 del Docup 2000-2006, il quale era finalizzato a progettare, implementare ed istituire un servizio di e-procurement sul territorio provinciale di Grosseto per la gestione on line dei processi di approvvigionamento di beni indiretti e servizi per le PA. Nello specifico successivamente all'approvazione del bando ho seguito lo sviluppo del software e la costituzione dell'albo dei fornitori nonché la formazione degli operatori della Provincia di Grosseto.
- Dal 2003 al 2008 Responsabile del Centro Servizi per l'Innovazione e il Trasferimento tecnologico della Provincia di Grosseto che rappresenta il nodo di congiunzione fra i servizi erogati sul territorio a supporto degli enti locali (Comuni, Comunità Montane) e delle imprese (PMI) ed i moderni strumenti di supporto tecnico e finanziario. Progettazione e sviluppo progetti regionali per l'innovazione delle PMI.
- Dal 2004 al 2008 Coordinatrice provinciale del Gruppo Tecnico degli Sportelli unici per le attività produttive il quale si occupa di predisporre modulistica e procedure univoche per tutti i SUAP della Provincia di Grosseto ed implementazione del portale con invio giornaliero di newsletter

Sviluppo , gestione e rendicontazione di progetti presentati a livello nazionale, regionale e comunitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) e punteggio

Università degli studi di Siena

Marketing e economia agraria TITOLO TESI" Il settore vitivinicolo italiano: il caso del Morellino di Scansano"

Laurea in scienze Economiche e Bancarie

100/110

- Date (da – a)

Dal 2005 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Seminario di studi "Le opportunità comunitarie per l'ente locale alla luce della nuova programmazione 2007- 2013. Programmi trattati:

- Fondi diretti e indiretti,
- Equal, INTERREG III
- Il nuovo obiettivo 3 :la cooperazione territoriale

- Seminario di rendicontazione dei progetti transfrontalieri Italia Francia / Marittimo

- Partecipazione al Laboratorio "Le azioni di sistema per migliorare l'utilizzo delle opportunità europee regionali per favorire lo sviluppo locale"

-Seminario di informazione nazionale 2012 del Programma MED

- *Fondi europei - Corso di formazione e informazione. La Spezia 19 - 20 settembre 2013*

- Corso di aggiornamento sul Programma LIFE +

- Date (da – a)

Dal 1986 al 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecnico commerciale "Fossombroni" di Grosseto

Qualifica conseguita

Ragioniere Programmatore

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) e punteggio

38/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Inglese

TALIANO

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	B2	B2	B2

- Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1

- Tedesco

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una persona dinamica e socievole che lavora con entusiasmo nell'ambito di un gruppo. Capacità e competenze relazionali sono state acquisite in anni di lavoro in staff anche internazionali. Ho imparato a coordinare il mio lavoro con altri colleghi dimostrando buone capacità di presentazione e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grazie all'esperienza di coordinamento degli sportelli unici ho acquisito buone capacità

e competenze organizzative di gruppi di lavoro.

Gestione finanziaria di progetti regionali ed europei. Stesura di piani finanziari e pianificazione delle risorse.

Da 1991 seguo la Segretaria e tenuta della contabilità di un'associazione senza scopo di lucro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE SOFTWARE

SISTEMI OPERATIVI: DOS, WINDOWS (95,98,2010,ME, XP)

SOFTWARE APPLICATIVI: OFFICE(Word, Power Point, excel, Publisher), Internet Explorer, Front Page

Framework e Strumenti

Nell'ambito della gestione dei contenuti di applicazioni web (CMS) ho avuto modo di lavorare su un applicativo realizzato nell'azienda dove lavoro attualmente, e di approfondire la conoscenza di CMS Open Source

PATENTE O PATENTI

Patente , B

Autorizzo al trattamento dei dati qui riportati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma _____