

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERVONI MASSIMO**  
Indirizzo **VIA MATILDE SERAO N-9/D ANZIO (LAVINIO) 00042**  
Telefono **3393873864 3450860330**  
E-mail **cervoni.m@pec.it      mass.cervoni@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **09/08/56**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 2004 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fonte Nuova (RM)**
- Tipo di impiego **Presidente dell'Organismo di valutazione della performance**
- Principali mansioni e responsabilità **Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.**
  
- Date **Dal 2007 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mentana (RM)**
- Tipo di impiego **Componente del Nucleo di valutazione.**
- Principali mansioni e responsabilità **Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.**
  
- Date **Dal 2006 al mese di ottobre 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Alatri (FR) (RM)**
- Tipo di impiego **Presidente del Nucleo di valutazione.**
- Principali mansioni e responsabilità **Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.**

- Date 2003 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valmontone (RM)
  - Tipo di impiego Presidente o componente dell'Organismo di valutazione della performance
  - Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2012 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grosseto
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di valutazione.
  - Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2011 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Grosseto
  - Tipo di impiego Componente dell'Organismo di valutazione della performance
  - Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento provinciale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2012 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Avezzano (AQ)
  - Tipo di impiego Presidente dell'Organismo di valutazione della performance e controllo strategico.
  - Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2012 ad agosto 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ardea (RM)
  - Tipo di impiego Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma monocratica
  - Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale.

Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo di Porto (RM)
- Tipo di impiego Presidente dell'Organismo di valutazione della performance
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Morlupo
- Tipo di impiego Presidente dell'Organismo di valutazione della performance
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tivoli (RM)
- Tipo di impiego Presidente dell'Organismo di valutazione della performance
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monte Compatri (RM)
- Tipo di impiego Presidente del Nucleo di valutazione.
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 2011 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Colferro (RM)
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo Indipendente di valutazione della performance.
  - Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2008 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cave (RM)
  - Tipo di impiego Componente dell'Organismo di valutazione della performance
  - Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2009 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Management and consulting srl
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione e consulenza in materia di gestione del ciclo della performance e di controllo di gestione
  
- Date Dal 2004 al 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grottaferrata (RM)
  - Tipo di impiego Componente dell'Organismo di valutazione della performance
  - Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2009 al 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sermoneta (LT)
  - Tipo di impiego Presidente dell'Organismo di valutazione della performance in forma monocratica.
  - Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 1996 al 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lega Autonomie Regione Lazio
  - Tipo di impiego Componente del c.d.a.
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Commissione Gestione risorse umane, personale e organizzazione.
  
- Date Dal 2004 al 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ciampino (RM)
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di valutazione e controllo strategico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal regolamento provinciale. Valutazioni del personale dirigente. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2004 al 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rocca Priora (RM)
  - Tipo di impiego Presidente del Nucleo di valutazione.
  - Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni, monitoraggio del sistema dei controlli interni. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 1998 al 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università LA SAPIENZA di Roma
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione per il controllo strategico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente non insegnante e del direttore amministrativo. Monitoraggio e valutazione dei dati provenienti dal Servizio di controllo strategico.
  
- Date Dal 2006 al 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro F.O.R.M.E.Z.
  - Tipo di impiego Consulente di primo livello
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e ricerca per la realizzazione di un osservatorio sulla trasparenza presso il Comune di Fiumicino all'interno del programma di diffusione dei sistemi di governance/internal audit.
  
- Date Dal 2006 al 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Accordo di Programma piano di zona tra ASL RM F e i 15 comuni del comprensorio Flaminia-Tiberina-Cassia
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione del modello organizzativo per la gestione del piano di zona di cui alla L. 328
  
- Date Dal 1985 al 1987
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Roma
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione della produttività

- Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione con mansioni di esperto
  
- Date Dal 1998 al 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per il diritto allo studio dell'Università di Tor Vergata ROMA
  - Tipo di impiego Presidente del Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal regolamento. Valutazioni del personale dirigente ed ogni altra funzione richiesta dal cda e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 1998 al 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per il diritto allo studio dell'Università ROMA TRE
  - Tipo di impiego Presidente del Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione personale dirigenziale ed assistenza alla contrattazione decentrata integrativa dell'azienda
  
- Date Dal 2004 al 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Adrano (CT)
  - Tipo di impiego Presidente del Nucleo per il Controllo di Gestione e Presidente del Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse alla realizzazione del sistema di controllo di gestione dell'Ente ed alla valutazione del personale dirigenziale.
  
- Date DAL 2003 AL 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società SGI srl  
Via degli Ottavi n.1 Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro di formazione professionale accreditato dalla Regione Lazio
  - Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio all'interno di moduli formativi e di progettazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1982
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA
  - Qualifica conseguita Laurea Specialistica vecchio ordinamento in Sociologia
  - Voto 110
  
- Data 1991 mesi sei
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASFEPA ROMA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione sulle nuove tecniche gestionali all'interno delle attività amministrative con esami finali
  - Qualifica conseguita Esperto sui sistemi NTG ( Nuove tecniche gestionali)
  
- Data 1990 mesi dieci gennaio -ottobre
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASFEPA Spoleto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Corso di specializzazione con esami finali "efficienza ed efficacia nelle attività amministrative e nei servizi pubblici locali"  
Esperto per il controllo di gestione
- Gennaio -giugno 1991  
CIRDALL ROMA in collaborazione con l' AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA
- Corso di specializzazione con esami finali sul tema " la misurazione del lavoro pubblico e l'analisi dei carichi di lavoro"  
Esperto in analisi delle organizzazioni pubbliche e della rilevazione dei carichi di lavoro
- 2011  
PRACTICAL SCHOOL SRL
- Corso teorico pratico di formazione in materia di conciliazione e mediazione  
Conciliatore Professionista
- 04/2007 – 04/2008  
Centro di formazione autorizzato dalla Regione Lazio
- Pacchetto office(Word, Excel,Power Point, Access,Outlook), Internet Explorer  
ECDL (patente europea del computer)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Specializzato nelle tecniche di analisi – valutazione e monitoraggio del lavoro negli enti pubblici, gestione sistemi incentivanti la produttività, formazione delle risorse di personale, stesura Regolamenti Comunali di organizzazione, personale e concorsi.

Il campo di specializzazione, sotto il profilo della formazione manageriale, riguarda le seguenti tematiche:

- α) monitoraggio dei carichi di lavoro e della produzione nelle attività amministrative e nei servizi;
- β) monitoraggio ed ottimizzazione dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità – indici di produttività – sistemi incentivanti;
- χ) analisi, valutazione e monitoraggio dei procedimenti e delle procedure nelle attività amministrative e nei servizi;
- δ) attuazione della legge 241/90 e successive m. e i.;
- ε) valutazione e monitoraggio dei costi nelle attività amministrative e nei servizi, contabilità economico-analitica, nuclei di valutazione e controllo di gestione;
- φ) valutazione dei carichi di lavoro e processi di riorganizzazione aziendale;
- γ) valutazione e monitoraggio della qualità;
- η) analisi degli aspetti giuridico – istituzionali connessi alle innovazioni gestionali.

Ho partecipato a master e corsi di formazione tenuti presso la SDA BOCCONI di Milano, il FORMEZ, il CNR, LA Lega delle Autonomie, SOI di Torino, Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, Consorzio cultura di Impresa dell'unione Industriali, UNISYS e IBM



Oltre agli incarichi evidenziati in dettaglio si fa presente che ho fatto parte di oltre 150 organismi di valutazione presso enti pubblici dislocati in almeno 5 regioni italiane con particolare riferimento ai Comuni del Lazio, dell'Abruzzo, della Campania, della Sicilia, della Toscana e della Sardegna. Componente di commissioni e gruppi di studio su tematiche connesse alla cultura dell'organizzazione degli enti Locali presso il comune di Roma, l'Amministrazione Provinciale di Roma, il CNR Lazio, il Formez, l'Unione dei Segretari del Lazio, il CIRDALL Lazio, fra cui si citano le seguenti:

- Commissione di studio presso il CNR Lazio sulle strutture organizzative degli enti locali
- Comitato tecnico-scientifico preposto alla realizzazione del sistema Informativo Orizzontale- progetto scuola lavoro (Provincia di Roma e Unione Industriali Lazio)
- Commissione per la realizzazione del progetto SIEL (Sistema Informativo Enti Locali della Provincia di Roma)
- Componente inoltre di circa duecento (200) commissioni di concorso presso Enti Locali del Lazio e di altre regioni italiane
- Ideatore del progetto SIEL (sistema Informativo Integrato Enti locali) realizzato dalla Provincia di Roma in favore di oltre 90 Enti Locali del territorio provinciale.

Ha svolto attività di docenza all'interno di moduli formativi rivolti ad amministratori, Segretari Comunali e funzionari degli enti locali ed ha partecipato in qualità di relatore a conferenze, convegni e seminari per conto dell'Amministrazione Provinciale di Roma o dietro invito diretto, sul tema della cultura organizzativa nella pubblica amministrazione.

Autore di numerose pubblicazioni in tema di organizzazione in particolare sui quotidiani Italia Oggi e Il Sole 24 ore e sulle riviste specializzate nel settore (Guida Pratica agli Enti Locali, periodici Maggioli Editore, EDK Editore, CEL Editore etc).

Assessore tecnico alle politiche del personale e vice sindaco del comune di Nettuno (ROMA) dal 6 febbraio 1996 al 10 marzo 1998.

Nominato Cavaliere al merito della Repubblica Italiana nell'anno 1998.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Sono in grado di relazionarmi con persone grazie all'esperienza maturata e all'approfondimento effettuato attraverso il lavoro svolto in qualità di consulente presso le Pubbliche amministrazioni locali per oltre 35 anni.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali di tutoraggio citate.

Anzio 18 Novembre 2017

In fede

