

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA REDAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO CON MANSIONI DI FRONT OFFICE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E TEMPO DETERMINATO PRESSO SISTEMA S.R.L.

VERBALE DEL 07 GENNAIO 2019

Premessa

Dato atto che nei termini previsti dal bando (ore 10:00 del 31/12/2018) erano regolarmente pervenute le seguenti domande:

NOME	COGNOME
Deborah	Di Ciocco
Ilaria	Colomba
Ndeye Sokhna	Thiam
Elena	Petronio
Carlo	Tanganelli
Alessandra	Giuliano

Verificato che risultano **non ammessi** per mancanza del requisito h) “*comprovata esperienza di almeno 6 mesi in attività di front office e relazione con il pubblico, presso enti, aziende pubbliche o aziende private operanti nei servizi pubblici?*” i seguenti candidati:

Ndeye Sokhna	Thiam
Carlo	Tanganelli

Oggi, 07 gennaio 2019 alle ore 10,30, presso la sede societaria in Via Monte Rosa, 12 a Grosseto, alla presenza dei sottoscritti: Alberto Paolini – Direttore Generale di Sistema; Concetta Pennino – Coordinatore del servizio amministrativo; Tamara Fattorini – addetta al Servizio Acquisti, si è proceduto alla selezione per n° 1 addetto con mansioni di front office.

VALUTAZIONE DEI TITOLI (MASSIMO 3 PUNTI)

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli si è tenuto conto del titolo di studio (requisito richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studio quinquennale); la Commissione ha stabilito di assegnare il punteggio con le seguenti modalità:

- diploma di scuola media superiore punti 2;
- diploma di laurea punti 3.

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA (MASSIMO 7 PUNTI)

In tale valutazione si è tenuto conto dell'esperienza di almeno 6 mesi in attività di front office e relazioni con il pubblico presso enti, aziende pubbliche o aziende private operanti nei servizi pubblici.

Di seguito la Commissione ha analizzato le domande presentate ed ha attribuito i seguenti punteggi, secondo le modalità sopraesposte:

Nome	Cognome	Titoli	Esperienza
Deborah	Di Ciocco	3	7
Ilaria	Colomba	3	7
Alessandra	Giuliano	2	6
Elena	Petronio	2	5

A questo punto la Commissione procede ad effettuare i colloqui.

Il Commissario Signora Concetta Pennino ha accertato l'identità dei singoli candidati, prima di ogni colloquio, con la richiesta di un documento di identità valido.

Di seguito riportiamo l'elenco dei colloqui effettuati con il riferimento alle domande poste dalla Commissione ed i punteggi ottenuti dai candidati.

NOME	COGNOME	N. DOMANDA E PUNTEGGIO OTTENUTO							
		n. domanda	punti	n. domanda	punti	n. domanda	punti	n. domanda	punti
Ilaria	Colomba	12	5	2	5	3	5	4	5
Deborah	Di Ciocco	5	2	8	5	7	4	6	4
Alessandra	Giuliano	8	5	9	2	10	3	11	5
Elena	Petronio	15	3	9	2	14	3	6	5

Alle ore 11:45 la Commissione ha effettuato tutti i colloqui dei candidati che si sono presentati.

Risulta vincitrice della procedura selettiva la Signora Ilaria Colomba come evidenziato nella tabella sottostante:

Nome	Cognome	titoli	esperienza	prova	totale
Ilaria	Colomba	3	7	20	30
Deborah	Di Ciocco	3	7	15	25
Alessandra	Giuliano	2	6	15	23
Elena	Petronio	2	5	14	21
Carlo	Tanganelli	ESCLUSI			
Thiam	Ndeye				

Letto approvato e sottoscritto da:

Direttore Generale ALBERTO PAOLINI (firmato in originale)

Coordinatore del Servizio Amministrativo CONCETTA PENNINO (firmato in originale)

Addetta al Servizio Acquisti TAMARA FATTORINI (firmato in originale)