

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA REDAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO CON MANSIONI DI FRONT OFFICE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E TEMPO DETERMINATO PRESSO SISTEMA S.R.L.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- il D.lgs. 25/05/2017 n.75 recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (17G00089) (GU Serie Generale n.130 del 07-06-2017)";
- la legge 6 agosto 2013, n. 97, sulle *Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea*;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Società;

Considerato che:

- al personale dipendente di Sistema s.r.l. si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. degli enti locali;
- con determina n. 51 del 23/11/2018 dell'Amministratore Unico di Sistema s.r.l. si autorizza a procedere ad assunzioni del personale necessario alla prosecuzione delle commesse e dei progetti in itinere mediante procedura ad evidenza pubblica, come per legge, per il reclutamento di personale;
- con Determina del Direttore Generale n. 285 del 18/12/2018 è stato approvato, tra gli altri, il presente Avviso pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso Sistema s.r.l.

Tutto ciò premesso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi di n. 1 addetto con mansioni di front office e relazioni con il pubblico categoria economica C1, CCNL Regioni Aut. Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione, il candidato dovrà possedere, alla data di pubblicazione dell'avviso, i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti: in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studio quinquennale;
- g) possesso della patente di guida categoria B;
- h) comprovata esperienza di almeno 6 mesi in attività di front office e relazione con il pubblico, presso enti, aziende pubbliche o aziende private operanti nei servizi pubblici.

La mancanza o il difetto di uno dei requisiti sopra indicati comportano la non ammissione alla selezione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate a: SISTEMA SRL, Via Monte Rosa, n. 12 – 58100 Grosseto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 31/12/2018 mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta raccomandata A/R. Sulla busta va posta la dizione **“Contiene domanda per avviso per n. 1 posto di addetto front office”**. In caso di spedizione tramite il servizio postale, farà fede esclusivamente il timbro datario apposto, sulla lettera raccomandata, dall'ufficio postale accettante;
- consegnata a mano all'ufficio sportello della società in via Monte Rosa, 12 – 58100 Grosseto. Sulla busta va posta la dizione **Contiene domanda per avviso per n. 1 posto di addetto front office”**;
- mediante messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. della Società sistemagrosseto@pec.collabra.it da trasmettere entro le ore 10:00 del 31/12/2018 riportando in oggetto la seguente dizione **Contiene domanda per avviso per n. 1 posto di addetto front office”**.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione della Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale diverso domicilio al quale si chiede che vengano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (indirizzo postale, PEC o mail presidiata);
- 3) il codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; per i cittadini stranieri non comunitari, il possesso di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure la titolarità dello status di rifugiato, o la protezione sussidiaria;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti: in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti;
- 7) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) la propria idoneità psico-fisica;
- 9) il titolo di studio posseduto con indicazione della data e del luogo di conseguimento e della votazione riportata;
- 10) il possesso della patente di guida categoria B;
- 11) il possesso di esperienza di almeno 6 mesi in attività di front office e relazioni con il pubblico presso enti, aziende pubbliche o aziende private operanti nei servizi pubblici.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione:

- il curriculum vitae con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata;
- la fotocopia sottoscritta di un valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione o del documento di identità costituisce causa di esclusione dalla selezione.

I titoli, non espressamente dichiarati, non saranno presi in considerazione nella formazione della graduatoria. L'elenco degli ammessi alla prova di esame sarà pubblicato sul sito web aziendale www.sistemagrosseto.com entro il giorno 02/01/2019; la suddetta prova si terrà nei giorni 3,4, 7 gennaio 2019.

Commissione Valutatrice

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita commissione, formata da 3 componenti.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, nonché quanto altro attenga allo svolgimento della stessa, sono demandate alla commissione esaminatrice.

La commissione valutatrice avrà a disposizione 30 punti di cui 10 da attribuite ai titoli e 20 alla prova d'esame.

Valutazione titoli

La Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- fino a 3 punti per i titoli;
- fino a 7 punti per l'esperienza lavorativa maturata.

Prova d'esame e valutazione

La commissione avrà a disposizione 20 punti per la valutazione della prova d'esame.

La prova di esame consisterà in un colloquio avente l'obiettivo di valutare la conoscenza:

- delle nozioni del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- delle nozioni sulla normativa del trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- delle nozioni delle norme in materia del procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- delle modalità di rilascio autorizzazioni in deroga (Z.T.L. - contrassegni per la sosta dei veicoli al servizio di disabili)

Saranno considerati idonei i candidati che complessivamente tra titoli e colloquio abbiano superato il punteggio di 21/30.

Formazione della graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito sarà determinata sulla base della votazione complessiva riportata da ogni candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della Società Sistema SRL. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria di merito, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Informazioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, all'art. 22, comma 15, del D.Lgs n. 75/2017, al regolamento per l'accesso al pubblico impiego della Società, alle norme previste dal CCNL del comparto delle Funzioni Locali.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Società: Sistema srl PEC sistemagrosseto@pec.collabra.it

I candidati, con la presentazione della domanda di ammissione, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, per esigenze e finalità derivanti dalla presente selezione.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati vengono acquisiti per la finalità di gestione della selezione ed in particolare per la partecipazione alla selezione, la valutazione dei titoli posseduti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

L'accesso agli atti relativi alla selezione è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale, fatta eccezione per quegli atti la cui conoscenza sia necessaria per la tutela di diritti e interessi legittimi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al codice civile ed alle vigenti norme in materia di collaborazione coordinativa e continuativa.

L'ammissione nella graduatoria non costituisce nessun titolo o garanzia di assunzione da parte di SISTEMA srl.

Grosseto, 20 dicembre 2018

SISTEMA SRL
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Alberto Paolini
F.to in originale