

SELEZIONE PUBBLICA PER LA REDAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che SISTEMA s.r.l. è una società unipersonale del Comune di Grosseto, per conto del quale gestisce i servizi pubblici locali.

Considerato che SISTEMA s.r.l., in quanto società interamente pubblica opera in tutto e per tutto come una pubblica amministrazione; in particolare per quanto riguarda gli affidamenti di servizi, la stipula di contratti, gli acquisti e l'attribuzione di incarichi, agisce nel perimetro del Codice degli appalti e di tutte le norme che regolano tali settori per gli enti locali.

Considerato che SISTEMA s.r.l. intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale esterno di consulenza fiscale e contabile ai sensi dell'art 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale della Società SISTEMA, approvato il 22/10/2008.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli, per la redazione di una graduatoria alla quale attingere per il conferimento di un incarico professionale per consulenza fiscale e contabile.

OGGETTO DEL CONTRATTO

La selezione si rivolge a Professionisti e/o Titolari di studi Commerciali iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili, in regola con la formazione professionale continua, con sede o unità locale nel Comune di Grosseto.

L'incarico ha per oggetto le seguenti attività:

1. Tenuta contabilità ordinaria della società:
 - Contabilizzazioni operazioni rilevanti ai fini IVA con gestione dei sezionali relativi alle varie attività e/o alle unità locali con predisposizione delle liquidazioni IVA periodiche.
 - Contabilizzazione operazioni relative al personale dipendente con esclusione dell'elaborazione dei cedolini paga e dei relativi adempimenti.
 - Contabilizzazione operazioni di prima nota.
 - Gestione scadenze fiscali e predisposizione dei modelli F24.
 - Gestione scadenziario fornitori.
 - Riconciliazione periodica clienti/fornitori/banche.
 - Assistenza nella gestione dei rapporti amministrativi e contabili con il Comune di Grosseto.
 - Tenuta del libro dei beni ammortizzabili.

Si segnala che il volume delle registrazioni contabili, negli ultimi due esercizi, è stato il seguente:

- anno 2015 n. totale movimenti contabili 56.483 di cui movimenti IVA n.6.416;
 - anno 2016 presunti totale movimenti contabili 57.000 di cui movimenti IVA n.5.800.
2. Redazione periodica di situazioni contabili di verifica.
 3. Consulenza in fase di redazione del bilancio annuale e calcolo imposte di competenza.
 4. Redazione e deposito Bilancio CEE, nota integrativa e relazione sulla gestione.
 5. Riclassificazione conto economico consuntivo per attività esercitate.

6. Predisposizioni e presentazione delle comunicazioni di variazione presso Agenzia Entrate, Registro Imprese, Agenzia Dogane, Albo Gestori Ambientali.
7. Trasmissione dichiarazione annuale accise energia all'Agenzia delle Dogane.
8. Assistenza in fase di predisposizione di ravvedimenti operosi e di eventuale presentazione di istanze di rimborso delle imposte dirette e/o indirette.
9. Consulenza periodica su novità legislative, anche a mezzo di invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, con formulazione su richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale.
10. Predisposizione dei conteggi IMU, TASI con redazione delle relative dichiarazioni annuali previste per legge.
11. Predisposizione e trasmissione telematica delle dichiarazioni periodiche/annuali:
 - certificazione unica lavoro autonomo,
 - spesometro trimestrale,
 - liquidazioni trimestrali IVA telematiche,
 - dichiarazione annuale IVA,
 - comunicazione annuale spese funebri,
 - dichiarazione IRAP Società di Capitali,
 - modello UNICO Società di Capitali,
 - visto di conformità per credito annuale e/o trimestrale,
 - modello 770 lavoro autonomo,
12. Archiviazione elettronica registri contabili.
13. Assistenza finanziaria comprendente:
 - gestione affidamenti bancari e verifica condizioni applicate,
 - gestione anticipi fatture,
 - gestione scadenze rate finanziamenti/mutui.

L'attività verrà svolta:

- 1) presso lo studio del professionista, ove i dipendenti del servizio amministrativo di Sistema s.r.l. potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione delle scritture contabili, utilizzando un programma di contabilità messo a disposizione dal professionista.
- 2) Presso la sede di Sistema s.r.l. con la presenza di una risorsa umana, per almeno 2 giorni lavorativi a settimana, con la possibilità di incrementare tale presenza, in occasione della redazione del bilancio e delle scadenze più importanti.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico professionale riguarderà gli esercizi 2017, 2018 e 2019, verrà espletato fino all'approvazione del bilancio 2019, per cui non oltre, il 30 giugno 2020.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, il candidato dovrà possedere, alla data di scadenza dell'avviso, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'unione Europea, o essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato;

- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti: in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) di non trovarsi in uno stato di conflitto di interessi con la Società Sistema s.r.l.;
- f) iscrizione da almeno 10 anni all'Albo dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, in regola con la formazione professionale continua, con sede o unità locale nel Comune di Grosseto;
- g) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali ed assicurativi.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Una Commissione, composta dal Direttore Generale, dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti e dal Responsabile del Servizio Amministrativo di Sistema s.r.l., procederà all'esame delle domande pervenute, ai fini di verificare la correttezza e completezza delle stesse e la sussistenza dei requisiti richiesti.

La valutazione delle domande verrà effettuata sulla base dell'esperienza professionale maturata, evidenziata nel curriculum professionale.

In particolare, nella valutazione dei curricula ammessi, si avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartirsi come segue:

Elemento di valutazione	Criterio di valutazione	Punteggio
Livello quali – quantitativo dell'esperienza lavorativa e dell'organizzazione presso cui opera il professionista inerente i servizi di assistenza/consulenza in materia economico patrimoniale e fiscale	Nello specifico verranno valutati: a) n° di anni di esercizio della professione; b) n° di collaboratori che a vario titolo costituiscono l'organizzazione del professionista; c) n° medio annuo di aziende assistite dal professionista nell'ultimo triennio;	Fino a 10 punti
Esperienza maturata, nella specifica gestione contabile e fiscale di Enti, organizzazioni e società pubbliche o altre istituzioni afferenti la Pubblica Amministrazione (non limitata alla revisione contabile)	Nello specifico verrà valutata la: comprovata esperienza nell'assistenza professionale (non limitata alla sola revisione legale) ed in particolare: a) n° di anni; b) n° di organismi pubblici assistiti (indicare l'elenco degli organismi pubblici assistiti e la tipologia della collaborazione e il numero di anni della stessa);	Fino a 16 punti
Aspetti migliorativi della qualità della prestazione professionale	Verranno valutati eventuali miglioramenti in ordine alla metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico (es.: elementi hardware, software, gestionali, o qualsiasi altra tipologia di innovazione volta al miglioramento dell'efficacia della prestazione)	Fino a 4 punti
TOTALE		30 PUNTI

Sarà considerato idoneo il candidato che avrà conseguito un punteggio non inferiore a 18/30. La graduatoria finale verrà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, costituito dalla somma dei punti attribuiti.

Il risultato finale della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.sistemagrosseto.com.

Sistema s.r.l. si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida. Sistema s.r.l. si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle domande sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della società.

COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso professionale di Euro 58.200,00 (cinquantottomiladuecento/00) annui, oltre a contributo previdenziale ed Iva di legge, se dovuti; per la frazione di anno sarà preso a riferimento un compenso di € 4.850,00 mensili.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno essere indirizzate a: SISTEMA SRL, Via Monte Rosa, n. 12 – 58100 Grosseto e pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/2/2017 secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale), o consegnata a mano tramite un plico chiuso riportante il mittente. Sulla busta va posta la dizione AVVISIO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE
- a mezzo posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo sistemagrosseto@pec.collabra.it. L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura AVVISIO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale diverso domicilio al quale si chiede che vengano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (indirizzo postale, PEC o mail presidiata);
- 3) il codice fiscale e partita IVA;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti: in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti;
- 7) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) di non trovarsi in uno stato di conflitto di interessi con la Società Sistema s.r.l.;
- 9) di essere iscritto da almeno 10 anni all'Albo dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, in regola con la formazione professionale continua, con sede o unità locale nel Comune di Grosseto;

10) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali ed assicurativi.

È preferibile l'utilizzo dei modelli predisposti da SISTEMA s.r.l. ed in particolare:

- Modello A domanda di partecipazione alla selezione pubblica

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione:

- il curriculum professionale riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- eventuale relazione migliorativa di svolgimento della prestazione (la mancata presentazione non costituisce motivo di esclusione);
- la fotocopia sottoscritta di un valido documento di identità;

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione o del documento di identità costituisce causa di esclusione dalla selezione.

NORME FINALI

I candidati, con la presentazione della domanda di ammissione, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, per esigenze e finalità derivanti dalla presente selezione. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati vengono acquisiti per la finalità di gestione della selezione ed in particolare per la partecipazione alla selezione, la valutazione dei titoli posseduti. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. L'accesso agli atti relativi alla selezione è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale, fatta eccezione per quegli atti la cui conoscenza sia necessaria per la tutela di diritti e interessi legittimi. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme di settore. L'ammissione nella graduatoria non costituisce nessun titolo o garanzia di affidamento dell'incarico da parte di SISTEMA srl.

Grosseto, 27 gennaio 2017