



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

ALLEGATO A

OBIETTIVI OPERATIVI DELLE SOCIETÀ A CONTROLLO ESCLUSIVO DEL COMUNE DI GROSSETO

Sistema S.r.l. - Farmacie Comunali Riunite S.p.A. Esercizio 2026

1. Finalità e ambito di applicazione

Il presente allegato individua gli obiettivi operativi, economico-finanziari, organizzativi e gestionali assegnati per l'esercizio 2026 alle società assoggettate al controllo esclusivo del Comune di Grosseto:

- **Sistema S.r.l.**, partecipata al 100% dal Comune di Grosseto e operante secondo il modello dell'affidamento in house;
- **Farmacie Comunali Riunite S.p.A.**, partecipata in misura maggioritaria dal Comune di Grosseto.

Gli obiettivi sono finalizzati a garantire:

- a) l'attuazione degli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale;
- b) il mantenimento degli equilibri economici, patrimoniali e finanziari;



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

- c) il contenimento del complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale;
- d) l'efficienza organizzativa e gestionale;
- e) la qualità, la continuità e l'accessibilità dei servizi;
- f) la programmazione e la realizzazione degli investimenti;
- g) la prevenzione delle situazioni di crisi d'impresa;
- h) la trasparenza e la verificabilità dei risultati conseguiti;
- i) la produzione di valore pubblico per la collettività.

Gli obiettivi devono essere recepiti nei documenti societari di programmazione, nel budget, nel piano delle attività, nel piano degli investimenti, nel piano delle assunzioni e nei sistemi interni di valutazione della performance.

Resta ferma l'autonomia gestionale degli organi societari, che sono tenuti ad adottare le misure organizzative e amministrative necessarie al conseguimento degli obiettivi, nel rispetto della legge, dello statuto, dei contratti di servizio e delle rispettive responsabilità.

2. Recepimento degli indirizzi

Gli organi amministrativi delle società adottano un formale provvedimento di recepimento degli obiettivi e degli indirizzi contenuti nel presente allegato entro trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione.

Il provvedimento deve:

- individuare le strutture e i responsabili aziendali incaricati dell'attuazione;
- tradurre gli obiettivi in attività, fasi, indicatori e scadenze interne;
- indicare le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie;
- definire le modalità di monitoraggio;
- essere trasmesso al Comune entro quindici giorni dalla sua adozione; • essere pubblicato nei siti istituzionali della società e dell'Amministrazione comunale, secondo la disciplina applicabile.

Gli obiettivi devono essere portati a conoscenza dei rappresentanti del Comune negli organi societari, dei dirigenti comunali competenti per materia e del Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

PARTE I

INDIRIZZI E OBIETTIVI COMUNI

3. Quadro generale degli obiettivi comuni

Codice	Ambito	Obiettivo operativo	Indicatore e target 2026	Evidenza e periodicità
C1	Equilibrio economico	Assicurare l'equilibrio della gestione e la continuità aziendale	Risultato d'esercizio non negativo, salvo eventi straordinari adeguatamente motivati; assenza di perdite strutturali	Report semestrale e bilancio d'esercizio
C2	Equilibrio patrimoniale e finanziario	Garantire la sostenibilità dei debiti, la regolarità dei pagamenti e un'adeguata liquidità	Assenza di tensioni finanziarie non fronteggiate; regolarità nei pagamenti a dipendenti, fornitori, istituti finanziari, Erario ed enti previdenziali	Report semestrale economico-finanziario
C3	Adeguati assetti	Mantenere assetti organizzativi, amministrativi e contabili adeguati alla natura e alle dimensioni dell'impresa	Verifica annuale degli assetti; presenza di sistemi idonei a rilevare tempestivamente gli squilibri	Relazione dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo
C4	Prevenzione della crisi	Monitorare in prospettiva almeno semestrale la continuità aziendale e la sostenibilità dei debiti	Elaborazione di indicatori economici, patrimoniali, finanziari e di cassa; tempestiva adozione di misure correttive in presenza di segnali di allerta	Report al 30 giugno e preconsuntivo annuale
C5	Spese di funzionamento	Contenere il complesso dei costi operativi, senza compromettere quantità e qualità dei servizi	Rispetto dei parametri indicati nella Parte II; miglioramento o invarianza dell'incidenza dei costi operativi sul valore della produzione	Prospetto annuale di confronto media annualità periodo 2023-2025 rispetto all'anno 2026
C6	Personale	Assicurare la sostenibilità della spesa e la coerenza	Piano delle assunzioni motivato; contenimento del costo medio, al netto	Piano delle assunzioni e report annuale



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Codice	Ambito	Obiettivo operativo	Indicatore e target 2026	Evidenza e periodicità
		delle assunzioni con i fabbisogni effettivi	delle eccezioni ammesse; incentivi collegati a obiettivi misurabili	
C7	Consulenze	Limitare il ricorso a professionalità esterne ai casi di effettiva necessità	Spesa non superiore alla media 2023-2025, salvo esigenze motivate e preventivamente rappresentate al Comune	Prospetto degli incarichi e delle relative motivazioni
C8	Contratti di servizio	Assicurare la corretta esecuzione dei contratti e verificarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze della collettività in base anche al D. Lgs. n. 201/2022	Rispetto degli standard contrattuali; ricognizione delle eventuali esigenze di aggiornamento	Report semestrale per contratto
C9	Contabilità analitica	Rilevare separatamente costi, ricavi e risultati di ciascun servizio o attività affidata	Disponibilità di una contabilità analitica per ciascun contratto, servizio o centro di responsabilità	Rendicontazione annuale per servizio
C10	Qualità dei servizi	Migliorare qualità effettiva e percepita, accessibilità, tempestività e continuità dei servizi	Rilevazione degli standard, dei reclami e della soddisfazione degli utenti; attuazione di almeno un intervento migliorativo, ove necessario	Report annuale sulla qualità
C11	Carte dei servizi	Mantenere aggiornati gli standard di qualità e gli impegni verso l'utenza	Verifica annuale delle Carte; aggiornamento quando richiesto da modifiche dei servizi o degli standard	Carta aggiornata o relazione di conferma
C12	Investimenti	Programmare e realizzare gli investimenti necessari alla sicurezza, qualità e continuità dei servizi	Rispetto del cronoprogramma; evidenza delle fonti di finanziamento e degli eventuali scostamenti	Piano e stato di avanzamento semestrale



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Codice	Ambito	Obiettivo operativo	Indicatore e target 2026	Evidenza e periodicità
C13	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Garantire la completezza e l'aggiornamento delle pubblicazioni e delle misure organizzative applicabili	Assenza di inadempimenti non sanati; recepimento degli aggiornamenti regolatori e delle indicazioni dell'autorità competente	Report annuale "Società trasparente"
C14	Debiti e finanziamenti	Monitorare l'esposizione finanziaria e ricercare condizioni più favorevoli	Informativa analitica su debiti e mutui; valutazione della rinegoziazione quando le condizioni di mercato risultino migliorative	Informativa allegata al bilancio
C15	Rapporti con il Comune	Assicurare collaborazione, completezza e tempestività delle comunicazioni	Rispetto delle scadenze; tempestiva comunicazione di criticità, scostamenti ed eventi rilevanti	Monitoraggio continuativo
C16	Valore pubblico	Evidenziare i benefici prodotti per utenti e collettività in rapporto alle risorse utilizzate	Associazione tra attività, costi sostenuti, output prodotti e risultati conseguiti	Relazione annuale sui risultati

PARTE II

SPESE DI FUNZIONAMENTO E PERSONALE

4. Perimetro dei costi operativi

Ai fini del monitoraggio delle spese di funzionamento, costituiscono costi operativi di riferimento le seguenti componenti del conto economico:

Voce	Contenuto
B6	Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci
B7	Costi per servizi
B8	Costi per godimento di beni di terzi
B9	Costi per il personale



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Voce	Contenuto
B14	Oneri diversi di gestione

Dalla base di calcolo sono esclusi:

- ammortamenti e svalutazioni;
- accantonamenti per rischi;
- altri accantonamenti;
- costi per interventi obbligatori concernenti la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro;
- imposte indirette, tasse e contributi ricompresi tra gli oneri diversi di gestione;
- sopravvenienze e insussistenze attive e passive;
- componenti straordinarie o non ricorrenti;
- canoni corrisposti al Comune in dipendenza di concessioni o locazioni, quando gli incrementi non siano rimessi alla volontà della società;
- imposte locali e altri oneri non suscettibili di autonome azioni di contenimento;
- costi direttamente derivanti da nuove attività, nuovi affidamenti o ampliamenti del perimetro dei servizi disposti dal Comune, purché separatamente evidenziati.

Le società devono allegare alla rendicontazione un prospetto di riconciliazione tra le voci del bilancio e il perimetro dei costi operativi utilizzato per la verifica degli obiettivi.

5. Parametri di contenimento

Il contenimento non deve essere inteso come blocco indiscriminato delle singole voci di spesa, ma come governo del complesso degli oneri di funzionamento, da valutare in rapporto:

- alla quantità e alla qualità dei servizi erogati;
- all'andamento dei ricavi caratteristici;
- alle variazioni del perimetro delle attività;
- all'inflazione;
- agli incrementi obbligatori dei costi;
- agli investimenti e agli interventi necessari per la sicurezza e la continuità dei servizi.

Per l'esercizio 2026 si applicano i seguenti parametri in presenza delle varie situazioni sottoriportate:

Situazione	Obiettivo
Valore della produzione in	L'incidenza dei costi operativi sul valore della produzione deve



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Situazione	Obiettivo
aumento rispetto alla media 2023-2025	diminuire. L'obiettivo ordinario è una riduzione dell'1%, con riduzione comunque non inferiore allo 0,5%
Valore della produzione in diminuzione rispetto alla media 2023-2025	I costi operativi devono essere ridotti in misura tale da non peggiorarne l'incidenza percentuale sul valore della produzione
Valore della produzione sostanzialmente invariato	Il complesso dei costi operativi deve essere contenuto entro la dinamica dell'inflazione programmata, fatti salvi i fattori esclusi
Ampliamento dei servizi o nuove attività	I maggiori costi devono essere analiticamente individuati, correlati ai nuovi ricavi o trasferimenti e separati dalla gestione preesistente
Eventi esterni eccezionali	Gli scostamenti devono essere quantificati e motivati, distinguendo gli effetti di rinnovi contrattuali, energia, materie prime, disposizioni normative o altri fattori non controllabili

6. Consulenze e incarichi professionali

Le spese per consulenze e incarichi professionali devono essere mantenute entro il valore medio sostenuto nel triennio 2023-2025.

Il superamento è ammesso esclusivamente in presenza di:

- professionalità non disponibili all'interno della società;
- obblighi di legge;
- attività specialistiche non ricorrenti;
- progetti innovativi o nuovi affidamenti;
- situazioni eccezionali adeguatamente documentate.

In tali casi la società trasmette preventivamente al Comune una relazione contenente:

- oggetto e durata dell'incarico;
- motivazione dell'impossibilità di utilizzare risorse interne;
- procedura di selezione prevista;
- costo stimato;
- copertura finanziaria;
- risultati attesi.

7. Spese per il personale

La spesa di personale comprende i costi relativi:

- al personale a tempo indeterminato e determinato;



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

- al lavoro flessibile;
- alle collaborazioni coordinate;
- agli oneri previdenziali e assistenziali;
- alla contrattazione integrativa;
- ai premi, incentivi e ulteriori componenti accessorie.

Le società devono:

- a) predisporre un piano delle assunzioni coerente con il piano delle attività, il budget, gli affidamenti ricevuti e gli equilibri economico-finanziari;
- b) indicare, per ogni nuova assunzione, il profilo professionale, la motivazione, il costo annuale e pluriennale, la modalità di reclutamento e la relativa copertura;
- c) evitare incrementi strutturali della dotazione organica non sostenuti da esigenze stabili;
- d) mantenere il trattamento economico complessivo a parità di mansioni e responsabilità, fatti salvi i rinnovi dei contratti collettivi, gli obblighi di legge e le progressioni debitamente motivate;
- e) subordinare premi e incentivi al conseguimento di obiettivi preventivamente definiti, misurabili e compatibili con gli equilibri aziendali;
- f) in presenza di perdite o squilibri non derivanti da fattori straordinari, contenere la spesa entro la media del triennio 2023-2025 e intervenire prioritariamente sulle componenti accessorie e discrezionali;
- g) evidenziare separatamente gli incrementi derivanti da nuove attività, nuove commesse, ampliamenti dei servizi, sostituzioni indispensabili e obblighi contrattuali.

8. Autovetture e altri costi non essenziali

Le spese relative ad autovetture a uso promiscuo e agli altri costi non direttamente connessi alla produzione dei servizi devono essere contenute entro la media del triennio 2023-2025, salvo motivate esigenze operative.

Devono essere privilegiate soluzioni organizzative dirette a:

- ridurre i consumi energetici;
- limitare spese di rappresentanza e costi non essenziali;
- condividere beni e risorse tra servizi;
- utilizzare procedure di acquisto concorrenziali;
- migliorare l'efficienza energetica e ambientale.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

PARTE III

EQUILIBRI AZIENDALI, ADEGUATI ASSETTI E PREVENZIONE DELLA CRISI

9. Report economico-finanziario semestrale

Le società trasmettono un report semestrale, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente almeno:

1. situazione economica infrannuale;
2. situazione patrimoniale sintetica;
3. situazione finanziaria e disponibilità liquide;
4. previsione del risultato al 31 dicembre;
5. andamento del valore e dei costi della produzione;
6. stato dei crediti e dei debiti, con evidenza delle poste scadute;
7. debiti verso dipendenti, fornitori, istituti finanziari, Erario ed enti previdenziali;
8. flussi di cassa consuntivi e previsionali;
9. andamento degli investimenti;
10. andamento della spesa di personale;
11. scostamenti rispetto al budget;
12. criticità riscontrate e misure correttive adottate o proposte.

Il report deve assicurare una prospettiva temporale almeno semestrale e consentire di valutare la sostenibilità dei debiti e la continuità aziendale.

10. Indicatori minimi

Qui di seguito gli indicatori oggetto di monitoraggio:

Ambito	Indicatore	Descrizione	Modalità di calcolo	Segnale di attenzione
Liquidità	Indice di liquidità corrente (Current ratio)	Misura la capacità di far fronte ai debiti a breve	Attività correnti / Passività correnti	< 1
Liquidità	Indice di liquidità immediata (Quick ratio)	Capacità di copertura dei debiti senza rimanenze	(Attività correnti – Rimanenze) / Passività correnti	< 0,8
Sostenibilità finanziaria	Posizione finanziaria netta (PFN)	Indebitamento finanziario complessivo al netto della liquidità	Debiti finanziari – Disponibilità liquide	PFN in crescita costante



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Ambito	Indicatore	Descrizione	Modalità di calcolo	Segnale di attenzione
Sostenibilità finanziaria	PFN / EBITDA	Capacità di rimborsare il debito con la gestione operativa	PFN / Margine operativo lordo	> 4
Sostenibilità finanziaria	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	Capacità prospettica di coprire il servizio del debito	Flussi di cassa operativi / Debito da rimborsare	< 1
Redditività	EBITDA margin	Incidenza del margine operativo sui ricavi	EBITDA / Ricavi	In diminuzione significativa
Redditività	ROS (Return on Sales)	Redditività della gestione caratteristica	Risultato operativo / Ricavi	< 0
Redditività	ROE (Return on Equity)	Redditività del capitale proprio	Utile netto / Patrimonio netto	Negativo per più esercizi
Equilibrio economico	Risultato di esercizio	Andamento complessivo della gestione	Utile o perdita d'esercizio	Perdite reiterate
Solidità patrimoniale	Indice di autonomia finanziaria	Peso del capitale proprio sul totale fonti	Patrimonio netto / Totale passivo	< 20%
Solidità patrimoniale	Indice di indebitamento	Grado di dipendenza da capitale di terzi	Debiti totali / Patrimonio netto	> 3
Efficienza	Incidenza costi operativi	Peso dei costi sulla gestione	Costi della produzione / Ricavi	In aumento costante
Efficienza	Costo del personale su ricavi	Sostenibilità del costo del lavoro	Costi personale / Ricavi	> media settore

Gli indicatori sopra individuati costituiscono un sistema minimo uniforme di monitoraggio e dovranno essere integrati, ove necessario, in relazione alle specificità del settore di attività e alla natura dei servizi svolti da ciascuna società. Pertanto le società sono tenute a definire, nell'ambito dei propri assetti organizzativi, adeguate soglie di allerta anche differenziate, nonché a predisporre tempestivamente misure correttive in presenza di scostamenti significativi o di andamenti negativi reiterati, dandone evidenza nelle relazioni periodiche e nella relazione sul governo societario.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Il Comune di Grosseto, attraverso i propri uffici competenti, provvederà alla verifica sistematica dei suddetti indicatori, anche ai fini dell'esercizio delle funzioni di controllo della valutazione complessiva dello stato di equilibrio economico-finanziario delle società controllate.

Qualora uno o più indicatori evidenzino un deterioramento significativo, la società deve trasmettere senza ritardo:

- le cause dello scostamento;
- la valutazione degli effetti;
- le misure correttive;
- i responsabili dell'attuazione;
- il relativo cronoprogramma.

PARTE IV

QUALITÀ DEI SERVIZI SIA STRUMENTALI CHE PUBBLICI LOCALI, RELATIVI CONTRATTI E INVESTIMENTI

11. Contratti di servizio e contabilità analitica

Per ciascun servizio affidato devono essere distintamente rilevati:

- ricavi;
- costi diretti e indiretti;
- personale impiegato;
- investimenti;
- standard contrattuali;
- volumi di attività;
- eventuali compensazioni o sostegni pubblici;
- risultato economico del servizio;
- scostamenti rispetto al contratto e al budget.

Le società collaborano con i settori comunali competenti alla verifica della corretta esecuzione dei contratti e segnalano le clausole che necessitano di aggiornamento in relazione all'evoluzione dei servizi, dei costi, delle esigenze dell'utenza o della normativa, compresa la legge su i Servizi Pubblici Locali e il perimetro indicato dal Comune.

12. Qualità

Il monitoraggio della qualità deve considerare:

- continuità e regolarità del servizio;



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

- tempi di risposta e di intervento;
- accessibilità;
- sicurezza;
- reclami e segnalazioni;
- grado di soddisfazione degli utenti;
- rispetto degli standard delle Carte dei servizi;
- interventi correttivi adottati;
- miglioramenti conseguiti rispetto all'anno precedente.

Le società devono documentare i miglioramenti realizzati e, quando necessario, proporre l'aggiornamento delle Carte dei servizi e degli standard contrattuali.

13. Investimenti

Il piano degli investimenti deve indicare, per ciascun intervento:

- descrizione;
- finalità;
- costo complessivo;
- annualità di realizzazione;
- fonti di finanziamento;
- effetti economici e gestionali;
- stato della progettazione;
- cronoprogramma;
- responsabile;
- stato di avanzamento;
- eventuali scostamenti e misure di recupero.

PARTE V

OBIETTIVI OPERATIVI DI SISTEMA S.R.L.

Gli obiettivi assegnati a Sistema S.r.l. costituiscono l'evoluzione del percorso di programmazione e controllo avviato con gli obiettivi dell'anno 2025 e tengono conto delle risultanze della seduta del Comitato di Coordinamento del 21 marzo 2025, nell'ambito della quale il Comune e la società hanno condiviso gli indirizzi strategici per il progressivo rafforzamento del ruolo di Sistema S.r.l. quale società in house dell'Ente. In particolare, il presente provvedimento ripropone e sviluppa l'obiettivo strategico già individuato in quella sede e successivamente formalizzato al punto f. di cui all' allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 12/06/2025, specificandone le



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

attività, gli indicatori di risultato e le modalità di rendicontazione, al fine di assicurarne una più efficace attuazione e misurabilità.

14. Scheda tecnica

Codice	Ambito	Obiettivo e attività 2026	Indicatore e target	Risultato atteso e rendicontazione
S1	Pubblica illuminazione	Gestire e rendicontare il contratto di servizio; effettuare verifiche, interventi di riqualificazione e monitoraggio del funzionamento degli impianti	Esecuzione del programma annuale; report su controlli, anomalie, interventi e riqualificazioni; rispetto degli standard contrattuali	Mantenimento di adeguati standard di sicurezza sulle strade; report annuale
S2	Gestione calore immobili comunale non soggetta a convenzione Consip	Rinnovo convenzione con il comune	Trasmissione schema di convenzione all'ufficio Gestione calore, impianti ed energia per l'approvazione da parte del competente organo comunale. Ricorso ai KPI utilizzati per i controlli di qualità sui servizi pubblici locali	Regolazione ottimale del servizio alla stregua delle offerte reperibili sul mercato.
S3	Gestione economico-finanziaria della sosta e della mobilità urbana manutenzione segnaletica (rep. 8638/2005) Gestione accessi ZTL (DD 931/2023	Assicurare una gestione integrata, economicamente sostenibile e pienamente tracciabile del servizio parcheggi e delle attività connesse alla mobilità urbana, garantendo il mantenimento della contabilità separata tra i diversi servizi, la corretta determinazione del margine netto della gestione della sosta e la	elaborazione di report almeno semestrali contenenti la riconciliazione tra margini della sosta e relativo impiego; trasmissione della rendicontazione annuale corredata dalla documentazione contabile; collaborazione alla revisione del contratto di servizio con introduzione delle	Consolidamento di un sistema di gestione pienamente trasparente, verificabile e coerente con il Codice della strada e con gli indirizzi del Comune, assicurando la completa tracciabilità della destinazione dei proventi della sosta, il rafforzamento del controllo analogo e la disponibilità di un sistema stabile di monitoraggio e



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Codice	Ambito	Obiettivo e attività 2026	Indicatore e target	Risultato atteso e rendicontazione
	rimodulazione contratto rep. 8638/2005)	sua destinazione esclusiva alle finalità previste dall'articolo 7, comma 7, del Codice della strada. Collaborare con il Comune nell'attuazione delle misure di rafforzamento del controllo analogo mediante la predisposizione di report periodici, prospetti di riconciliazione tra margini e impieghi, rendicontazione analitica delle risorse destinate alla mobilità urbana e aggiornamento del contratto di servizio e del relativo disciplinare. Gestione della segnaletica: gestire il contratto, inserire disciplinari attuativi del monitoraggio della qualità del servizio. Gestione accessi ZTL: (DD 931/2023 rimodulazione contratto rep. 8638/2005) Gestire il contratto di servizio e attuare gli interventi programmati	nuove clausole concernenti contabilità separata, rendicontazione periodica e destinazione vincolata dei margini della gestione della sosta. Gestione segnaletica: dati sugli interventi effettuati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestione accessi ZTL: dati per la verifica del sistema telematico che deve garantire una risposta positiva al riconoscimento targhe del 99%, - numero di contrassegni rilasciati	rendicontazione a supporto degli organi comunali competenti. segnaletica: miglioramento della sicurezza stradale con interventi programmati di manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale. Gestione accessi ZTL: miglioramento e regolamentazione adeguata degli accessi nel centro storico



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Codice	Ambito	Obiettivo e attività 2026	Indicatore e target	Risultato atteso e rendicontazione
S4	Mobilità e sosta – passi carrabili	Analizzare i dati e verificare lo stato di avanzamento delle attività di censimento	Numero delle posizioni censite, verificate e aggiornate; percentuale di avanzamento	Disponibilità di una ricognizione completa e aggiornata; report semestrale
S5	Sicurezza stradale post-incidente	Elaborare, d'intesa con il Comune, uno studio di fattibilità relativo alla pulizia e bonifica della sede stradale dopo incidenti o sinistri	Presentazione dello studio, comprensivo di modello organizzativo, costi, tempi e sostenibilità	Valutazione della possibile attivazione del servizio e miglioramento della sicurezza e del decoro urbano
S6	Campeggio di Principina a Mare	Predisporre e presentare, per le attività di competenza societaria, il piano attuativo relativo al campeggio. Completare tutte le attività tecniche, progettuali e istruttorie di competenza della società finalizzate all'approvazione del piano attuativo del campeggio di Principina a Mare, assicurando il costante coordinamento con il Comune e la tempestiva interlocuzione con la Soprintendenza e con gli altri enti competenti, mediante la predisposizione e l'eventuale integrazione della documentazione richiesta nel corso del	Completamento delle attività di competenza della società, tempestivo assolvimento degli adempimenti istruttori e avanzamento del procedimento autorizzativo fino all'avvio dell'intervento, compatibilmente con i tempi e i provvedimenti delle amministrazioni competenti.	Adeguamento Prosecuzione del procedimento finalizzato all'approvazione del piano attuativo mediante il completamento delle attività di competenza della società, con progressiva valorizzazione del patrimonio societario. Rendicontazione trimestrale al Comune sullo stato di avanzamento del procedimento, sulle attività svolte, sugli esiti delle interlocuzioni con gli enti competenti e sulle eventuali cause ostative non imputabili alla società.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Codice	Ambito	Obiettivo e attività 2026	Indicatore e target	Risultato atteso e rendicontazione
		procedimento autorizzativo.		
S7	Servizi cimiteriali	Migliorare gli standard di gestione; realizzare gli interventi di ampliamento e manutenzione presso i cimiteri comunali in concessione	Report semestrale sulla manutenzione ordinaria, sugli interventi concordati e sugli ampliamenti; rispetto degli standard contrattuali	Miglioramento della qualità del servizio e incremento della funzionalità e capienza delle strutture
S8	Verde pubblico	Mantenere e migliorare gli standard del servizio; realizzare almeno un miglioramento annuale; proseguire la riqualificazione e il rinverdimento del centro storico	Rispetto del programma manutentivo; realizzazione di almeno un intervento migliorativo; rendicontazione degli interventi nel centro storico	Miglioramento della gestione del verde e della soddisfazione dei cittadini
S9	Servizio strumentale nella gestione dei Teatri Moderno e degli Industri e nel supporto all'allestimento delle Aree di spettacolo esterne	Revisione del contratto di servizio al fine di adeguare le nuove tariffe, specificando le tariffe relative ai teatri e differenziandole da quelle relative ai servizi afferenti l'allestimento di aree spettacolo esterne, individuando per ciascuna competenza le figure di coordinamento e tecniche.	Revisione degli schemi contrattuali di concerto con i competenti uffici comunali in vista della loro trasmissione ai competenti organi del Comune per la loro approvazione	Revisione dei costi dei servizi alla luce del benchmark con analoghi servizi offerti sul mercato
S10	Risultato economico	Mantenere un risultato d'esercizio positivo	Voce 23 del conto economico maggiore di zero	Salvaguardia dell'equilibrio economico e patrimoniale



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Codice	Ambito	Obiettivo e attività 2026	Indicatore e target	Risultato atteso e rendicontazione
S11	Personale	Contenere il costo medio del personale, garantendo le professionalità necessarie ai servizi	Confronto del costo medio con il 2025, al netto di rinnovi contrattuali, nuove assunzioni connesse a nuove commesse, sostituzioni indispensabili e aumenti obbligatori	Sostenibilità della spesa e adeguatezza delle risorse umane
S12	Requisiti del modello in house	Assicurare il permanere dei requisiti richiesti per gli affidamenti in house e per l'esercizio del controllo analogo da parte del Comune, collaborando con gli uffici comunali nell'attuazione delle indicazioni formulate dalla Corte dei conti, nella revisione dei contratti di servizio, nell'aggiornamento dei sistemi di monitoraggio e rendicontazione e nella predisposizione delle informazioni e dei dati necessari all'esercizio delle funzioni di indirizzo, controllo e vigilanza del Comune	trasmissione della documentazione richiesta nei termini stabiliti; partecipazione ai tavoli tecnici convocati dal Comune; collaborazione alla revisione dei contratti di servizio; attuazione delle azioni di competenza conseguenti ai rilievi della Corte dei conti; predisposizione dei report periodici previsti dal sistema dei controlli.	Piena effettività del controllo comunale e regolare prosecuzione degli affidamenti
S13	Nuovi servizi strumentali al Comune	Elaborare, d'intesa con gli uffici comunali, proposte tecnico-economiche per l'attivazione di nuovi servizi strumentali	Predisposizione degli studi di fattibilità e di una proposta organizzativa ed economica per ciascun nuovo ambito di	Disponibilità di un quadro tecnico ed economico per ogni nuovo servizio in vista dell'eventuale ampliamento dell'oggetto



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Codice	Ambito	Obiettivo e attività 2026	Indicatore e target	Risultato atteso e rendicontazione
		affidabili alla società, con particolare riferimento ai servizi di cantieristica comunale, pronto intervento, piccole manutenzioni di marciapiedi, pulizia caditoie, manutenzione del decoro urbano e cancellazione di scritte dagli immobili comunali.	attività individuato.	dei contratti di servizio in essere o dell' affidamento di nuovi servizi
S14	Impianti pubblicitari	Migliorare la gestione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale	Geolocalizzazione di tutti gli impianti pubblicitari di proprietà comunale e inserimento degli stessi in un database per la consultazione	Razionalizzazione nella gestione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale (D.D. 468 del 25.05.2026)
S15	Smart City e innovazione urbana	Collaborare con il Comune alla progettazione e realizzazione di interventi riconducibili ai programmi "Smart City", con particolare riguardo alla gestione dei parcheggi, della mobilità, del verde urbano e dei progetti finanziati con risorse regionali, statali o europee.	Predisposizione di almeno un progetto o studio di fattibilità; partecipazione ai tavoli tecnici e alle attività progettuali.	Rafforzamento del ruolo di Sistema S.r.l. quale soggetto operativo dell'innovazione urbana e incremento della capacità dell'Ente di partecipare a bandi e programmi di finanziamento.

E' in corso un esame dei vari contratti da parte dei Dirigenti dell'ente per una eventuale modifica o revisione generale delle pattuizioni, obiettivo evidenziato anche nel PIAO del Comune, che richiede la collaborazione della società in house.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

PARTE VI

OBIETTIVI OPERATIVI DI FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.P.A.

15. Scheda tecnica

Gli obiettivi e le attività di seguito elencati vanno letti ed interpretati tenendo conto che il nuovo socio industriale Apoteca Natura S.p.A. è subentrato a Farvima Medicinali S.p.A. a partire dal mese di giugno e pertanto il periodo a disposizione per il perseguimento degli obiettivi è una frazione dell'anno in corso

Codice	Ambito	Obiettivo e attività 2026	Indicatore e target	Risultato atteso e rendicontazione
F1	Risorse umane specialistiche	Rafforzare, in rapporto alle effettive esigenze, le professionalità necessarie allo sviluppo dei servizi farmaceutici e sanitari	Numero delle assunzioni effettuate distinto per profilo; coerenza con il piano delle attività e la sostenibilità economica	Adeguatezza professionale e continuità e miglioramento della qualità dei servizi
F2	Servizio infermieristico	Consolidare o attivare il servizio infermieristico in farmacia e a chiamata	Numero delle prestazioni; giornate e orari di disponibilità; questionari di qualità	Maggiore accessibilità ai servizi sanitari di prossimità
F3	Farmacia vaccinatrice	Mantenere presso la Farmacia n. 3 i servizi di vaccinazione, in particolare antinfluenzale e contro il Covid-19, secondo la programmazione sanitaria	Numero delle vaccinazioni confrontato con il 2025, tenuto conto della domanda e della disponibilità dei vaccini	Consolidamento del servizio vaccinale di prossimità
F4	Dispensario di Batignano	Promuovere la prevenzione sanitaria e incrementare la conoscenza dei servizi offerti	Almeno un evento di prevenzione; rilevazione del numero degli accessi al dispensario	Maggiore fruizione del presidio e diffusione della cultura della prevenzione



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Codice	Ambito	Obiettivo e attività 2026	Indicatore e target	Risultato atteso e rendicontazione
F5	CUP e tessera sanitaria	Mantenere e sviluppare i servizi CUP, in ottemperanza ed in collaborazione con l'azienda sanitaria e con la Regione	Numero dei servizi CUP; e delle tessere attivate; questionari agli utenti	Rafforzamento dell'integrazione tra farmacia e servizi sanitari territoriali
F6	Campagne di prevenzione sanitaria	Realizzare iniziative di prevenzione in ambito sanitario	Realizzazione di almeno un'iniziativa annuale; numero dei partecipanti e materiali divulgativi prodotti	Sensibilizzazione della popolazione e promozione di corretti stili di vita
F7	Educazione alimentare	Realizzare campagne sulla qualità della vita e sull'educazione alimentare rivolte alle scuole pubbliche elementari	Almeno un evento o percorso di sensibilizzazione annuale; numero delle scuole e degli alunni coinvolti	Diffusione di corretti stili di vita fin dall'età scolare
F8	Prevenzione dell'uso di droghe	Svolgere attività informative ed educative rivolte agli adolescenti ed eventuale partecipazione dei genitori	Realizzazione di incontri; numero dei partecipanti e dei soggetti istituzionali coinvolti	Aumento della consapevolezza sui rischi connessi alle dipendenze
F9	Customer experience	Migliorare gli allestimenti delle farmacie per favorire l'accoglienza degli utenti e potenziare la comunicazione esterna in coerenza con il format Apoteca Natura "Centro Salute"	Almeno un miglioramento degli allestimenti e prima programmazione di un piano di adeguamento al format; evoluzione del programma di fidelizzazione attuale verso il modello Apoteca Natura	Migliore esperienza dell'utente e maggiore fidelizzazione



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Codice	Ambito	Obiettivo e attività 2026	Indicatore e target	Risultato atteso e rendicontazione
F10	Formazione e standard professionali	Assicurare la formazione continua e l'omogeneità degli standard di servizio del personale farmacista attraverso un piano dedicato in coerenza con il format Apoteca Natura "Centro Salute"	Attuazione del piano formativo; numero di ore e partecipanti; questionari per monitorare lo standard di qualità	Aggiornamento professionale, uniformità e qualità del servizio
F11	Costi per servizi	Monitorare e controllare le principali voci di spesa per servizi	Confronto analitico con il 2025; motivazione degli scostamenti; adozione di misure correttive	Miglioramento dell'efficienza e salvaguardia dei margini
F12	Personale	Contenere l'incremento percentuale del costo del personale	Variazione percentuale rispetto al 2025, al netto di nuove assunzioni motivate e aumenti derivanti dal contratto collettivo	Sostenibilità del costo, tenuto conto della natura commerciale dell'attività e della necessità di professionalità specialistiche e della qualità del servizio erogato
F13	Equilibrio aziendale	Assicurare la redditività e la sostenibilità finanziaria della gestione in coerenza con gli obiettivi di servizio alla comunità previsti dalla natura della società e dal format Apoteca Natura	Risultato non negativo; adeguati margini e flussi di cassa; assenza di squilibri non fronteggiati	Continuità e sviluppo sostenibile del servizio farmaceutico

Obiettivo Operativo F14: Trasformazione di Farmacie Comunali Riunite in Società Benefit

L'obiettivo costituisce il principale indirizzo strategico assegnato a Farmacie Comunali Riunite S.p.A. per il prossimo triennio ed è il risultato di una visione condivisa tra il Comune di Grosseto e il nuovo socio industriale Apoteca Natura S.p.A., recentemente subentrato a Farvima Medicinali S.p.A. nella compagine sociale. La convergenza tra i soci sulla necessità di avviare un percorso di



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

profonda evoluzione della missione aziendale rappresenta il presupposto per il rilancio strategico della società, orientandone lo sviluppo verso un modello di impresa capace di coniugare sostenibilità economica, innovazione e perseguimento di finalità di interesse generale.

In tale prospettiva, la trasformazione di Farmacie Comunali Riunite in Società Benefit non costituisce un autonomo intervento di modifica statutaria, ma il fulcro di un progetto organico di riposizionamento strategico della società, che comprende la revisione dell'oggetto sociale, l'aggiornamento del piano industriale e la revisione del contratto di servizio con il Comune di Grosseto. Tali strumenti dovranno essere sviluppati in modo unitario e coerente, affinché la governance societaria, il modello organizzativo e gli obiettivi gestionali risultino pienamente allineati alla nuova missione aziendale e agli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale e del nuovo partner industriale.

L'obiettivo finale è consolidare Farmacie Comunali Riunite quale impresa pubblica a partecipazione mista, orientata alla produzione di valore pubblico misurabile, capace di integrare la tradizionale funzione economica con la promozione della salute, della prevenzione, della presa in carico territoriale, dell'innovazione nei servizi farmaceutici e della sostenibilità sociale e ambientale, in coerenza con i principi propri del modello di Società Benefit.

Ambito	Obiettivo e attività 2026	Indicatore e target	Risultato atteso e rendicontazione
Governance strategica e Società Benefit	Avviare il processo di riposizionamento strategico di Farmacie Comunali Riunite S.p.A., mediante la revisione dell'oggetto sociale, la trasformazione in Società Benefit, l'aggiornamento del piano industriale e la revisione del contratto di servizio con il Comune di Grosseto, al fine di rafforzare il ruolo della società quale strumento di attuazione delle politiche pubbliche in materia di salute, prevenzione, assistenza di prossimità e sviluppo sostenibile.	Predisposizione e approvazione della proposta di modifica dello statuto e dell'oggetto sociale; predisposizione del nuovo piano industriale; definizione della proposta di revisione del contratto di servizio; individuazione delle finalità di beneficio comune e dei relativi indicatori di impatto; approvazione degli atti da parte degli organi competenti.	Allineamento della governance societaria, del modello di business e del contratto di servizio agli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, con consolidamento del ruolo di Farmacie Comunali Riunite quale Società Benefit orientata alla creazione di valore economico, sanitario, sociale e ambientale, da attestare mediante la relazione annuale sul perseguimento degli obiettivi e sullo stato di attuazione del piano industriale e del contratto di servizio.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

PARTE VII

FLUSSI INFORMATIVI E SCADENZE

16. Calendario ordinario

Documento o adempimento	Scadenza
Provvedimento societario di recepimento degli indirizzi	Entro 30 giorni dalla comunicazione della deliberazione
Trasmissione al Comune del provvedimento adottato	Entro 15 giorni dall'adozione
Budget annuale	Entro 1 ottobre dell'anno precedente all'esercizio
Piano delle assunzioni, quando siano previste assunzioni	Entro il 1 ottobre dell'anno precedente all'esercizio
Report economico-finanziario al 30 giugno	Entro il 31 luglio
Report semestrale sugli obiettivi e sugli investimenti	Entro il 31 luglio
Preconsuntivo e previsione del risultato finale	Entro il 30 novembre
Bozza del bilancio d'esercizio	Almeno 45 giorni prima dell'assemblea convocata per l'approvazione
Informativa su debiti, mutui e finanziamenti	Unitamente al progetto di bilancio
Report sulla trasparenza e sull'aggiornamento degli atti generali	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo
Rendiconto finale sugli obiettivi, sottoscritto dal legale rappresentante	Entro il 28 febbraio dell'anno successivo
Comunicazione di eventi straordinari o criticità rilevanti	Senza ritardo

17. Disciplina transitoria per il 2026

Poiché la deliberazione interviene in corso d'esercizio, i documenti per i quali la scadenza ordinaria risulti già trascorsa devono essere trasmessi, se non già acquisiti dal Comune, entro trenta giorni dalla comunicazione del provvedimento.

Il primo report infrannuale deve contenere i dati al 30 giugno 2026 e una previsione aggiornata della gestione fino al 31 dicembre 2026.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

PARTE VIII

MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E MISURE CORRETTIVE

18. Trasparenza della governance

Il Comitato di Coordinamento delle società partecipate coordina l'aggiornamento per ciascuna società, nell'ambito del DUP, delle seguenti informazioni rilevanti per il Comune, da inserire sul sito istituzionale dell'ente, anche mediante il ricorso di link multimediali:

- composizione del capitale;
- diritti di voto;
- accordi tra soci;
- organi comuni;
- modalità di nomina;
- distribuzione delle deleghe;
- indirizzi formulati dal Comune;
- esiti del coordinamento pubblico;
- atti adottati congiuntamente;
- provvedimenti societari di recepimento;
- risultati del monitoraggio;
- modifiche della governance;
- qualificazione annualmente attribuita alla società.

18. Comunicazione delle variazioni rilevanti per il Comune

Le società, gli enti e gli organismi controllati sono tenuti ad assicurare al Comune di Grosseto una tempestiva informazione in ordine agli eventi che possono incidere sull'assetto della partecipazione, sull'esercizio dei diritti del socio pubblico, sulla governance societaria o sul perseguimento degli interessi pubblici affidati alla società.

Le comunicazioni sono effettuate secondo le seguenti modalità.

18.1 Comunicazioni preventive

Al fine di consentire al Comune l'esercizio delle proprie prerogative di indirizzo, valutazione e decisione sulle materie di interesse pubblico affidate alle società, agli enti o agli organismi controllati dal Comune, devono essere trasmesse con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data di adozione dell'atto da parte dell'organo comunale competente - o con il minor preavviso richiesto dalle circostanze operative, purché tale preavviso sia giudicato ragionevole per una congrua valutazione da parte del Comune - le proposte concernenti:



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

- modifiche dello statuto o dell'oggetto sociale;
- operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, trasformazioni, liquidazioni, conferimenti, cessioni di azienda o di rami d'azienda);
 - trasferimenti di partecipazioni sociali;
 - ingresso di nuovi soci;
 - acquisizione di partecipazioni in altre società;
 - stipulazione, modifica o cessazione di patti parasociali;
 - modifiche dei diritti amministrativi o patrimoniali spettanti ai soci;
 - modifiche degli assetti di governance;
 - approvazione o revisione del piano industriale;
 - proposta di revisione del contratto di servizio o degli altri atti fondamentali disciplinanti i rapporti con il Comune;
- modifiche della compagine sociale;
- ogni altro atto per il quale sia richiesta una preventiva determinazione o un indirizzo dell'Amministrazione comunale.

La comunicazione dovrà avvenire ad opera del legale rappresentante delle società, degli enti o degli organismi controllati dal Comune, e dovrà essere corredata - laddove possibile - da una nota esplicativa e/o da una bozza dei documenti che le società, gli enti o gli organismi controllati andranno ad approvare in relazione alle operazioni sopra elencate.

18.2 Comunicazioni successive all'adozione degli atti

Gli atti definitivamente approvati dagli organi societari devono essere trasmessi al Comune entro cinque giorni lavorativi dalla loro adozione, unitamente alla relativa documentazione, qualora non siano già stati trasmessi in sede istruttoria.

Rientrano in tale categoria, tra gli altri:

- nomine, cessazioni o sostituzioni degli organi societari;
- redistribuzione delle deleghe;
- modifiche del soggetto che esercita attività di direzione e coordinamento;
- provvedimenti adottati in attuazione degli indirizzi impartiti dal Comune;
- verbali assembleari e deliberazioni degli organi amministrativi aventi rilevanza per l'Ente;
- ulteriori variazioni incidenti sulla governance o sull'assetto organizzativo della società.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

18.3 Comunicazioni urgenti

Devono essere comunicate entro ventiquattro ore dal momento in cui la società ne abbia avuto formale conoscenza, anche mediante posta elettronica certificata, gli eventi suscettibili di incidere in modo significativo sugli interessi del Comune o sulla qualificazione della partecipazione pubblica. Rientrano, a titolo esemplificativo:

- eventi che possano determinare la perdita o la modifica della qualificazione della società quale organismo a controllo pubblico o in house;
- situazioni di crisi aziendale o eventi che possano compromettere la continuità aziendale;
- contenziosi di particolare rilevanza economica;
- provvedimenti dell'autorità giudiziaria o delle autorità indipendenti aventi rilevanza per il Comune;
- eventi straordinari suscettibili di produrre significativi effetti economici, patrimoniali o reputazionali.

18.4 Finalità delle comunicazioni

Le comunicazioni previste dal presente paragrafo sono finalizzate a consentire al Comune di Grosseto l'esercizio tempestivo delle proprie funzioni di indirizzo, controllo e vigilanza, nonché l'adozione, nei termini previsti dalla normativa vigente, degli atti di competenza degli organi comunali, garantendo il coordinamento tra la governance societaria e la programmazione dell'Ente.

19. Competenze

Il Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza coordina l'acquisizione e l'analisi della documentazione societaria.

I dirigenti e i Servizi comunali competenti per materia verificano:

- l'esecuzione dei contratti di servizio;
- il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi;
- lo stato di attuazione degli investimenti;
- la congruità e l'efficacia delle prestazioni;
- le criticità inerenti ai singoli affidamenti e le eventuali contestazioni
- la necessità di una eventuale pattuizione per una revisione parziale del contratto o il recesso, secondo le normative vigenti compreso il D. Lgs. n. 201/2022.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

Gli organi societari assicurano la veridicità, completezza e tempestività delle informazioni trasmesse.

20. Criteri di valutazione

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è valutato considerando:

- attività effettivamente realizzate;
- rispetto delle scadenze;
- valore degli indicatori;
- qualità dei risultati;
- benefici per utenti e collettività;
- sostenibilità economico-finanziaria;
- scostamenti rispetto al budget;
- cause esterne non imputabili alla società;
- tempestività delle misure correttive.

Gli obiettivi sono classificati come:

Esito	Criterio
Raggiunto	Attività completate e target sostanzialmente conseguiti
Parzialmente raggiunto	Attività realizzate solo in parte o target conseguiti con scostamenti motivati
Non raggiunto	Attività non realizzate o scostamenti rilevanti non adeguatamente giustificati
Non valutabile	Impossibilità oggettiva derivante da eventi esterni, documentata e riconosciuta dal Comune

21. Scostamenti e misure correttive

Ogni scostamento rilevante deve essere accompagnato da una relazione che indichi:

- cause;
- impatto;
- carattere temporaneo o strutturale;
- azioni correttive;
- risorse necessarie;
- responsabili;
- tempi di recupero.

Il Comune può richiedere integrazioni, approfondimenti, incontri tecnici e aggiornamenti del piano delle attività.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza – Ufficio Partecipazioni societarie

L'inosservanza grave, reiterata e non motivata degli indirizzi, la mancata trasmissione dei documenti o la rappresentazione incompleta dei dati costituiscono elementi valutabili nell'esercizio delle prerogative spettanti al Comune quale socio, comprese le determinazioni relative alla permanenza degli amministratori, nel rispetto della legge e dello statuto.

22. Rendicontazione conclusiva

La relazione conclusiva deve rappresentare separatamente:

- gli obiettivi assegnati;
- le attività realizzate;
- gli indicatori e i risultati;
- le risorse impiegate;
- i costi sostenuti;
- gli eventuali sostegni o apporti ricevuti dal Comune;
- gli scostamenti;
- le misure correttive;
- gli effetti prodotti sulla qualità dei servizi e sul valore pubblico.

Le risultanze del monitoraggio sono utilizzate per la successiva programmazione degli obiettivi, per la verifica dei rapporti contrattuali e per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo del Comune di Grosseto.