



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BARDI ROBERTA**
Indirizzo(i) Piazza Albegna n. 3 – 58100 Grosseto
Telefono(i) 0564 414254
Fax 0564 414254
E-mail robertabardi@virgilio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date	Dal 21.12.2010 (dal 24.02.2023 iscrizione Albo Cassazionisti)
Tipo di impiego	Avvocato libero professionista
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Principali attività e responsabilità	Diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto tributario
Date	Dal 2.01.2003 al 15.12.2010
Tipo di impiego	Libera professione e collaborazione presso Studio legale associato De Carolis Ginanneschi-Martini
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Principali attività e responsabilità	Diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario
Date	Dal 15.09.2001 al 30.06.2003
Tipo di impiego	Libero professionista
Tipo di azienda o settore	Scuola media superiore privata (istituti Scolastici Euroschool)
Principali attività o responsabilità	Insegnamento materie giuridiche
Date	Dal 3.01.2000 al 31.10.2003
Tipo di impiego	Praticante
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Principali attività o responsabilità	Pratica professionale presso Studio Legale Avv. Michele Martini

Istruzione e formazione

Date	21.12.2010
Titolo conseguito	Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso Ordine degli Avvocati di Grosseto
Date	29.10.2010
Titolo conseguito	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – Iscrizione Albo
Date	16.12.1999
Titolo conseguito	Laurea in giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Vecchio ordinamento
Date	1991
Titolo conseguito	Diploma di maturità presso Istituto Tecnico Commerciale Vittorio Fossombroni di Grosseto

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
Capacità di lettura	Inglese
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
Capacità di lettura	Francese
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di comunicazione e relazionali, capacità di lavorare in team. Capacità organizzativa e direttiva
Capacità e competenze professionali	Esperienza e conoscenza professionale in materia di diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario. Attività giudiziale e stragiudiziale, svolta a favore di soggetti privati e pubblici. Consolidata esperienza nel contenzioso amministrativo, con la gestione di oltre 500 procedimenti giudiziali in difesa della Polizia Municipale per violazioni del Codice della Strada e normativa sul commercio. Adempimento degli obblighi di "formazione continua".

Capacità e competenze
informatiche

Ottima conoscenza del Pacchetto Office, conoscenza dei programmi di gestione, di posta elettronica e di internet explorer. Piena conoscenza dei sistemi per la gestione del processo telematico civile, degli aspetti informatici del processo amministrativo e del processo tributario telematico.

Patente

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12 Marzo 2026

Firma



Autocertificazione

La sottoscritta dichiara, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati e le informazioni riportati nel presente documento corrispondono al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.

Luogo e data: Grosseto, 27/07/2026

Firma:

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the signatory.