

SOCIETA' SISTEMA S.R.L.
Servizi Pubblici Città di Grosseto

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

FP CGIL
Sospinetti
VILFAL
~~FOCAL~~
Mund
Cisuff
Pacini

SOCIETA' SISTEMA S.R.L.
Servizi Pubblici Città di Grosseto

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

INDICE

- **Art. 1 – Principi generali**
- **Art. 2 – Procedura selettiva**
- **Art. 3 – Requisiti di ammissione**
- **Art. 4 – Criteri selettivi**
- **Art. 5 – Commissione di valutazione**
- **Art. 6 – Presentazione istanze di riesame/rettifica dei punteggi conseguiti**
- **Art. 7 – Graduatoria per l'attribuzione delle PEO**
- **Art. 8 – Decorrenza delle progressioni**
- **Art. 9 – Norme di rinvio**

Art. 1 - Principi generali

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le procedure applicabili alle progressioni economiche nella categoria per i dipendenti della Società Sistema SRL di Grosseto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro, nonché dalla normativa legislativa vigente, con particolare riferimento all'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, all'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 16 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018.
2. Le progressioni economiche sono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati rilevanti per l'amministrazione.
3. Per ciascuna categoria professionale il passaggio da una fascia economica a quella immediatamente superiore, avverrà per una quota percentuale del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel limite delle risorse disponibili nel fondo, stanziato a tale scopo.
4. La progressione economica orizzontale avviene nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente con particolare riferimento alla necessità di dare adeguata pubblicità dell'avvio della procedura in modo da garantire l'imparzialità, l'economicità e la trasparenza dell'attività amministrativa.

Art. 2 - Procedura selettiva

La procedura per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) sarà attivata, per ciascuna categoria, mediante pubblicazione di un avviso di avvio della procedura.

I criteri specifici sui quali si basano le selezioni sono quelli di seguito riportati e sintetizzati e che, sommandosi, formano un punteggio complessivo pari a 100:

- a) **Punti 80:** risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure, attribuendo a ciascun anno una pesatura pari a 30. In caso di mancata valutazione del dipendente nell'arco del triennio precedente, si procederà ad un riproporzionamento del punteggio sulla base dei due anni, attribuendo a ciascun anno 40 punti.
- b) **Punti 20:** esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 2 all'anno, per massimo 10 anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento.

AS *Foco* *OR* *A* *Mu h*

La procedura selettiva terminerà con la formulazione di una graduatoria e la relativa attribuzione dei punteggi per ciascun dipendente.

A parità di punteggio sarà data precedenza al dipendente che ha maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al dipendente che ha effettuato il minor numero complessivo di progressioni economiche in rapporto agli anni di servizio ((anni totali servizio/ (n progressioni orizzontali + n. progressioni verticali): passa chi ha l'indicatore più alto). In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al più giovane di età.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. La partecipazione alla Progressione Economica Orizzontale è riconosciuta anche al personale comandato/distaccato presso altre PP.AA. o in aspettativa per incarichi presso pubbliche amministrazioni.
2. I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:
 - a) aver maturato, alla data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione, almeno due anni di anzianità nella posizione economica in godimento. Nel calcolo dell'anzianità di servizio saranno presi in considerazione anche i periodi di servizio prestati a tempo determinato, ferma restando la condizione imprescindibile di partecipazione alla procedura selettiva solo per il personale a tempo indeterminato alla data di scadenza dell'avviso di selezione. Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno; sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti.
 - b) non aver ricevuto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, la sanzione disciplinare definitiva della sospensione dal servizio superiore a dieci giorni. Possono partecipare alla procedura, con riserva, i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare non ancora definito. L'ammissione con riserva resta comunque condizionata all'esito del procedimento stesso.
3. Non possono partecipare alla procedura i dipendenti a tempo indeterminato già ascritti alla categoria A6, B8, C6 e D7, in quanto già collocati nella posizione economica più elevata del livello di appartenenza.

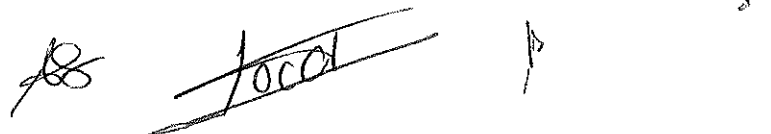
Art. 4 - Criteri selettivi

Per il personale in comando, distacco o aspettativa per incarichi presso pubbliche amministrazioni, sarà utilizzata, ove compatibile, la valutazione acquisita dall'Amministrazione presso cui il dipendente ha prestato servizio nel biennio di riferimento. Le stesse modalità valutative sono applicabili anche ai dipendenti transitati presso questa Amministrazione all'esito di processi di mobilità. Il dipendente in aspettativa o distacco sindacale e/o politico è ammesso alla procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale e nella scheda di valutazione sarà attribuito, per la parte collegata alla performance individuale, un valore corrispondente alla valutazione "media" in base al SMVP vigente.

Qualora nel biennio di riferimento si sia verificata la prolungata assenza del dipendente a causa di:

- distacco sindacale pari o superiore al 50%;
- infortunio sul lavoro, malattia per causa di servizio e cure ad essa correlate;
- gravi patologie certificate;
- congedo obbligatorio per maternità;

in assenza della relativa valutazione, al dipendente sarà applicata la media delle valutazioni conseguite dal personale della medesima categoria di inquadramento.



Art. 5 - Commissione di valutazione

La Commissione è nominata dal Segretario Generale, secondo i medesimi criteri e modalità previsti per le Commissioni preposte alle procedure di selezione ed acquisizione del personale.

Art. 6 - Presentazione istanze di riesame/rettifica dei punteggi conseguiti

1. Il dipendente, nel caso riscontri anomalie nei punteggi conseguiti nella graduatoria, può presentare una motivata e documentata istanza, volta al riesame dei punteggi attribuiti. L'istanza è rivolta alla Commissione Esaminatrice, nei tempi e nei modi previsti nell'avviso di **comunicazione di avvio delle procedure**.
2. Il termine per la presentazione dell'istanza di riesame non potrà, comunque, eccedere i 10 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale istituzionale. L'istanza non può essere a carattere generico, bensì motivata in ordine a ogni specifico oggetto di contestazione e, ove possibile, corredata di idonea documentazione.
3. Le istanze saranno esaminate dalla Commissione ai fini della formazione della graduatoria definitiva.

Art. 7 - Graduatoria per l'attribuzione della PEO

1. La graduatoria sarà formata per ciascuna categoria secondo l'ordine del punteggio complessivo.
2. La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Risorse Umane e pubblicata sul portale istituzionale.
3. La graduatoria per l'attribuzione della PEO esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa, secondo le modalità ivi descritte.

Art. 8 - Decorrenza delle progressioni economiche orizzontali

La decorrenza delle progressioni economiche orizzontali sarà definita nell'avviso di selezione, fermo restando che la stessa non potrà essere anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nelle modalità procedurali indicate nel presente documento, saranno osservate le disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

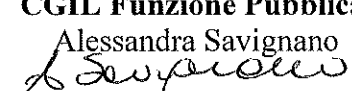
SISTEMA srl
IL DIRETTORE GENERALE
Alberto Paolini



Organizzazioni Sindacali

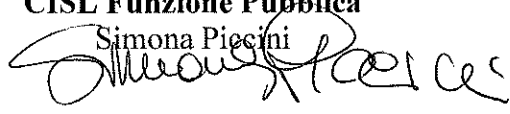
CGIL Funzione Pubblica

Alessandra Savignano



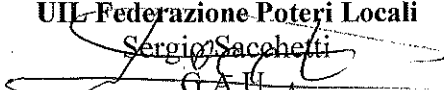
CISL Funzione Pubblica

Simona Piccini



UIL Federazione Poteri Locali

Sergio Sacchetti



G.A.U.

Gianluca Montefalchesi

