

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA REDAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI IMPIEGATI STAGIONALI ADDETTI AL COORDINAMENTO RICEVIMENTO E AMMINISTRAZIONE PER IL CAMPEGGIO COMUNALE PRINCIPINA CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL CAMPEGGIO PRINCIPINA
IL DIRETTORE GENERALE**

Visti:

- la legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Società.

Considerato che:

- al personale dipendente di Sistema s.r.l. si applicano le condizioni normative e retributive previste dal CCNL – TURISMO (CONFCOMMERCIO) – ALBERGHI (CONFCOMMERCIO) – ALBERGHI DIURNI (CONFCOMMERCIO) – CAMPEGGI E VILLAGGI TURISTICI (CONFCOMMERCIO) – PUBBLICI ESERCIZI (CONFCOMMERCIO) – STABILIMENTI BALNEARI (CONFCOMMERCIO);
- con determina n. 106 del 20/02/2024 dell'Amministratore Unico di Sistema s.r.l. si autorizza a procedere ad assunzioni del personale necessario alla prosecuzione delle commesse e dei progetti in itinere mediante procedura ad evidenza pubblica, come per legge, per il reclutamento di personale.

Tutto ciò premesso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'inserimento operativo di alcune figure professionali a tempo pieno nel periodo tra il **15.03.2024 e il 30.09.2024, con durata dei singoli rapporti variabile in relazione al fabbisogno individuato dalla Direzione nel corso della stagione turistica con profilo amministrativo -ricettivo per la reception del Campeggio**

Principina in Via Dentice, 10 a Principina a Mare, posizione economica categoria Livello 3 segretario ricevimento amministrazione e/o cassa, CCNL – TURISMO (CONFCOMMERCIO) – ALBERGHI (CONFCOMMERCIO) – ALBERGHI DIURNI (CONFCOMMERCIO) – CAMPEGGI E VILLAGGI TURISTICI (CONFCOMMERCIO) – PUBBLICI ESERCIZI (CONFCOMMERCIO) – STABILIMENTI BALNEARI (CONFCOMMERCIO)..

Art. 1 Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione, il candidato dovrà possedere, alla data di pubblicazione dell'avviso, i seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti: in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- possesso del diploma di scuola superiore;
- possesso della patente di guida categoria b);
- conoscenza della lingua Inglese e di almeno una tra Tedesco, Spagnolo e Francese;
- comprovata esperienza di almeno mesi sei anche per periodi frazionati nel settore turistico ricettivo.

Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione (“requisiti professionali”).

La mancanza di uno qualunque dei requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione:

- diploma di istruzione superiore: costituirà titolo di preferenza per l'attribuzione del punteggio il conseguimento di Diploma di Istituto tecnico turistico o di Liceo linguistico, oppure laurea triennale o magistrale legata al profilo professionale richiesto (area turistica-linguistica), secondo lo schema di punteggi indicato all'art. 4.
- la conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio e le attestazioni di precedenti esperienze lavorative possono essere prodotte nella forma dell'autocertificazione tramite compilazione degli appositi spazi nel modello di richiesta di assunzione. Saranno prese in considerazione le esperienze maturate nell'ultimo decennio. E' facoltà di Sistema srl

richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione, la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non fosse corrispondente a quanto dichiarato nella domanda.

Tutti i “requisiti generali” e i “requisiti professionali soggettivi” sopra elencati (detti di seguito anche “i requisiti”) devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Costituiranno, inoltre, elementi che contribuiscono all'ottenimento di ulteriori punteggi:

- buona padronanza dei principali strumenti informatici e dei pacchetti Microsoft Office (word, excel, power point, posta elettronica)
- buona conoscenza e buona capacità di gestione dei principali Social Network (Facebook, Twitter, Instagram, ecc) che saranno verificate in sede di colloquio;

Art. 2 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate a: SISTEMA SRL, Via Monte Rosa, n. 12 – 58100 Grosseto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 04/03/2023** mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio sportello della società in via Monte Rosa, 12 – 58100 Grosseto. Sulla busta va posta la dizione **“Contiene domanda per avviso per addetto coordinamento ricevimento amministrativo Campeggio Principina”**;
- mediante messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. della Società sistemagrosseto@pec.collabra.it da trasmettere entro le ore **10:00 del 04/03/2023** riportando in oggetto la seguente dizione **Contiene domanda per avviso per addetto coordinamento ricevimento amministrativo Campeggio Principina”**

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione della Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale diverso domicilio al quale si chiede che vengano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (indirizzo postale, PEC o mail presidiata);
- 3) il codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti: in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti;
- 7) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) la propria idoneità psico-fisica;
- 9) il titolo di studio posseduto con indicazione della data e del luogo di conseguimento e della votazione riportata;
- 10) il possesso della patente categoria B
- 11) conoscenza della lingua inglese e eventuale altra lingua tra Tedesco, Spagnolo e Francese;

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione:

- il curriculum vitae;
- la fotocopia sottoscritta di un valido documento di identità;

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione o del documento di identità costituisce causa di esclusione dalla selezione.

I titoli non espressamente dichiarati non saranno presi in considerazione nella formazione della graduatoria.

Art. 3 Commissione Valutatrice

La valutazione dei titoli è affidata ad un'apposita commissione, formata da 3 componenti.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, nonché quanto altro attenga allo svolgimento della stessa, sono demandate alla commissione esaminatrice.

La commissione valutatrice potrà attribuire un massimo di 40 punti ai titoli.

Art. 4 Punteggio assegnato a titoli ed esperienza professionali (su base dell'autodichiarazione)

La Commissione dispone di 40 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- **fino a max 15 punti per i titoli di studio**

Laurea o diploma attinente alla materia dell'avviso	15 punti
---	----------

Diploma maturità 5 anni pertinente (area turistica - linguistica)	10 punti
Laurea / Diploma non pertinenti	5 punti

- fino a 25 punti per Punteggio relativo all'esperienza professionale, con mansioni equivalenti a quelle richieste dal presente avviso di selezione (attività di accoglienza e informazione turistica) maturate negli ultimi 5 anni

Esperienza professionale superiore a 36 mesi di servizio	22 punti
Esperienza professionale superiore a 24 e fino a 36 mesi di servizio	15 punti
Esperienza professionale da 6 a 24 mesi di servizio	5 punti
Ulteriore punteggio potrà essere riconosciuto nel caso in cui l'esperienza si sia maturata per almeno 6 mesi nel ruolo richiesto presso la reception di campeggi	3 punti
Esperienza inferiore a 6 mesi	Esclusione

E' considerato vincitore il primo della graduatoria che accetta l'assunzione. La graduatoria avrà la validità di due anni salvo diversa disciplina legislativa. L'Azienda ha facoltà di avvalersene per ulteriori assunzioni che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, sia tempo pieno che part-time. L'efficacia del contratto individuale di lavoro resterà comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti da parte dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria.

Art. 7 Norme finali

I candidati, con la presentazione della domanda di ammissione, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs.vo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, per esigenze e finalità derivanti dalla presente selezione.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati vengono acquisiti per la finalità di gestione della selezione ed in particolare per la partecipazione alla selezione, la valutazione dei titoli posseduti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

L'accesso agli atti relativi alla selezione è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale, fatta eccezione per quegli atti la cui conoscenza sia necessaria per la tutela di diritti e interessi legittimi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al codice civile ed alle vigenti norme in materia di collaborazione coordinativa e continuativa.

L'ammissione nella graduatoria non costituisce nessun titolo o garanzia di assunzione da parte di SISTEMA srl.

Grosseto, 21/02/2024

SISTEMA SRL
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Alberto Paolini
F.to in originale